天津滨海农商银行

新一代个人手机银行

用户操作手册

（2020 年第一版）

目录

1 登录注册 1
1.1 登录 1
1.1.1 首次登录 1
1.1.2 非首次登录 1
1.1.3 找回登录密码 2
1.2 注册 4
1.3 绑卡 5
1.3.1 添加银行卡 5
1.3.2 申请电子账户 7

2 首页 9
2.1 首页 9
2.2 搜索和消息 10

3 我的账户 11
3.1 我的银行卡 12
3.2 我的资产 14
3.3 交易明细 15
3.4 电子社保卡 15

4 转账汇款 16
4.1 银行账号转账 16
4.2 预约转账 18
4.2.1 预约转账 18
4.2.2 预约转账查询 19
4.2.3 预约转账修改 20
4.2.4 预约转账撤销 20
4.3 他行卡转入 21
4.3.1 单笔转入 21
4.3.2 资金归集 22
4.3.3 管理他行卡 25
4.4 转账记录 26
4.5 转账撤销 27
4.6 常用收款人 28

5 理财 29
5.1 金芒果理财 29
5.1.1 购买理财 29
5.1.2 我的理财 31
5.1.3 撤单 32
5.1.4 理财交易记录 33
5.2 风险评估 34
5.3 结构性存款 36

6 存款 36

6.1 存款超市 36
6.1.1 产品详情 *37*
6.1.2 转入办理 *39*
6.1.3 购买记录查询 *40*
6.1.4 天天赢 *42*
6.2 储蓄服务 43
6.2.1 活期转定期 *43*
6.2.2 定期转活期 *44*
6.2.3 活期转通知存款 *45*
6.2.4 通知存款转活期 *46*
6.2.5 通知存款通知/撤销查询 *48*
7 信用卡 48
7.1 账户管理 49
7.2 分期管理 50
7.3 还款管理 53
7.3.1 快速还款 *53*
7.3.2 约定还款 *54*
7.4 积分查询 55
7.5 申请进度查询 56
7.6 信用卡激活 57
7.7 客户管理 58
7.7.1 密码管理 *58*
7.7.2 账单寄送服务 *59*
7.7.3 动账短信 *59*
7.8 信用卡申请 60
8 生活 61
8.1 手机充值 61
8.2 电费缴费 62
8.3 交通罚款 63
8.4 缴税缴费 64
8.5 缴费查询 65
9 设置 65
9.1 个人中心 65
9.1.1 修改头像 *66*
9.1.2 修改手机号 *66*
9.1.3 绑定换绑邮箱 *67*
9.1.4 关于App *68*
9.2 安全设置 68
9.2.1 登录密码管理 *68*
9.2.2 支付密码管理 *70*
9.2.3 登录方式管理 *71*
9.2.4 限额管理 *72*
9.2.5 软证书管理 *73*

10 助手 74
10.1 在线客服 74
10.2 附近网点 75

1 登录注册

1.1 登录

1.1.1 首次登录

用户首次登录页面为用户名密码登录。用户输入账户名密码后点击【安全登录】进行登录操作，登录前需同意个人服务协议，登录成功后可进入手机银行首页。

注：若用户未开通我行手机银行功能，请点击【自助注册】成为我行用户。

1.1.2 非首次登录

若用户不是首次登陆，此时已绑定账户，则可选择【手势密码】、【登录密码】、【指纹密码】和【人脸识别】多种方式登录，登录成功后可进入手机银行首页。

注：根据手机型号的不同可展示部分或全部登录方式。

1.1.3 找回登录密码

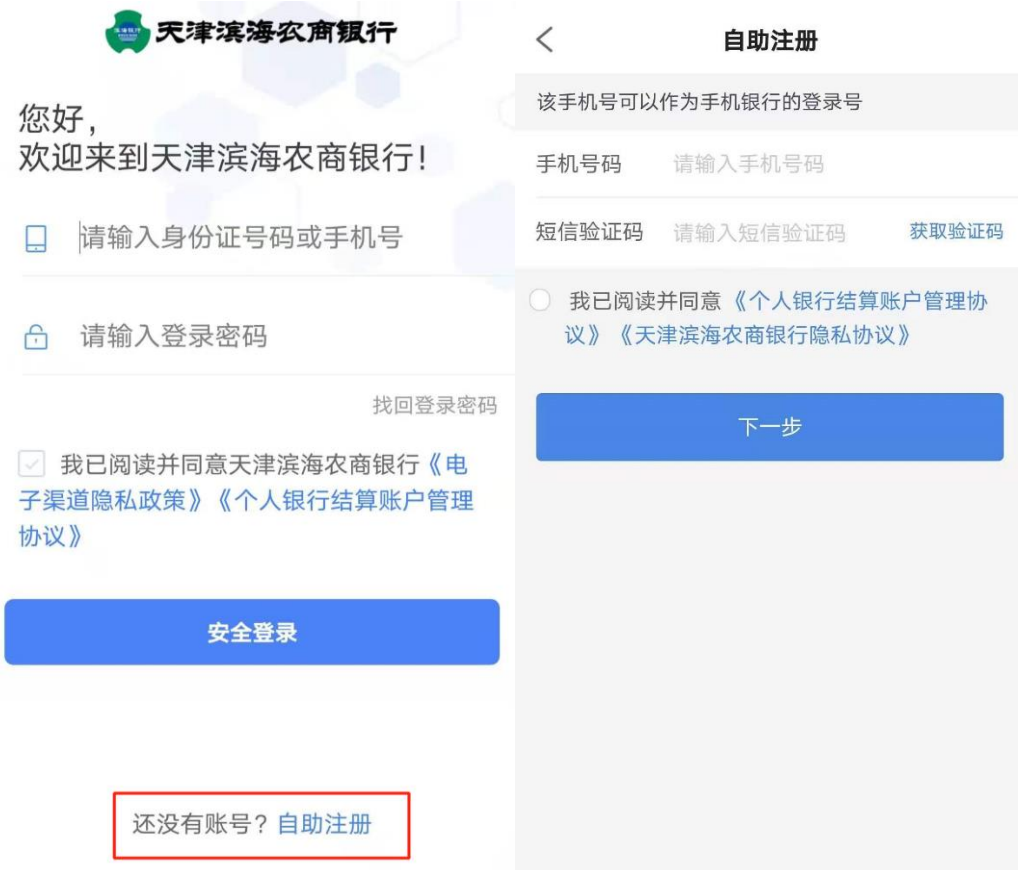
若用户忘记原登录密码，在登录首页点击【找回登录密码】或【快速找回密码】，

进入重置登录密码页面，默认为“手机号+短信验证码+支付密码”的验证方式，点击【切换认证方式】，可切换成“姓名+身份证号+手机号+短信验证码”的验证方式，

选择一种验证方式验证通过后，点击【下一步】进入设置登录密码页，设置完新登录密码后点击【下一步】提示【修改登录密码成功】。

1.2 注册

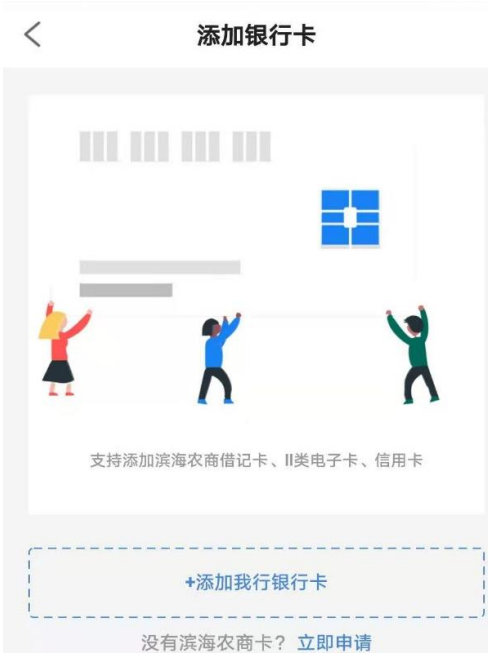
用户可在登录首页点击【自助注册】进入注册页面，页面需输入手机号并发送验证码，验证通过后点击【下一步】进入【设置登录密码】页面。



设置登录密码完成后，点击【确定】完成注册，跳转至【注册成功】页面。

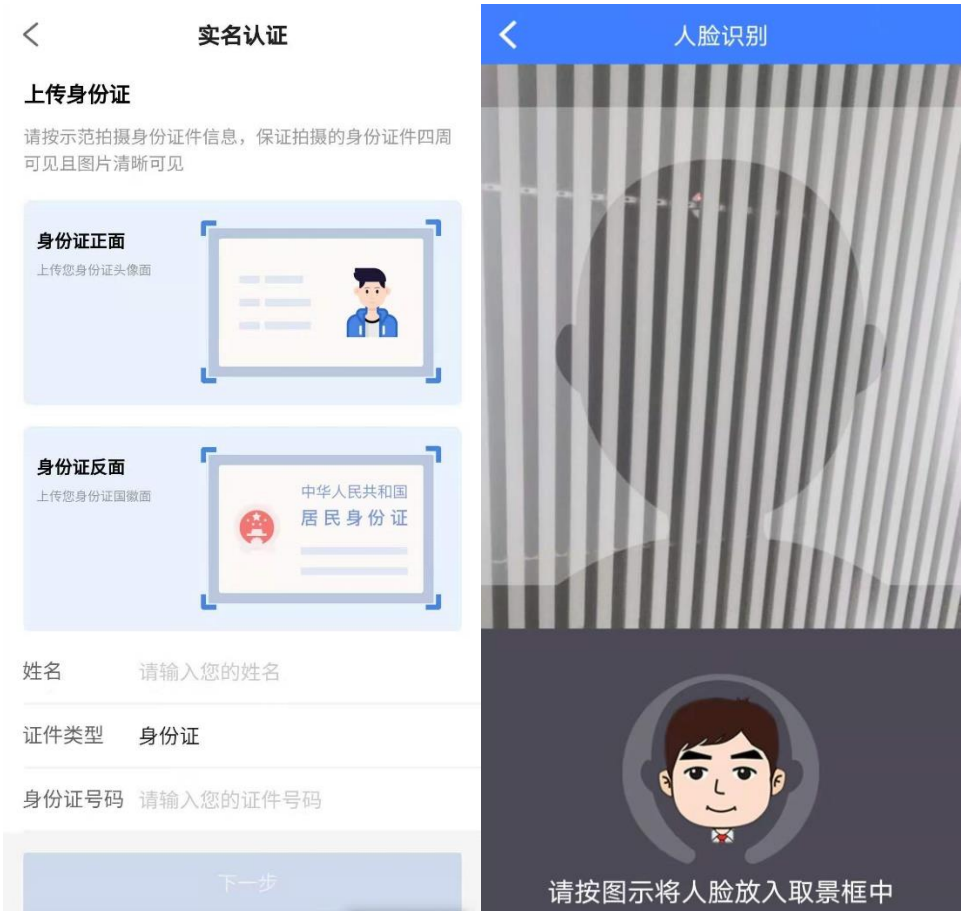
1.3 绑卡

注册登录成功后，若用户未绑定银行卡，可点击【添加银行卡】进入页面。

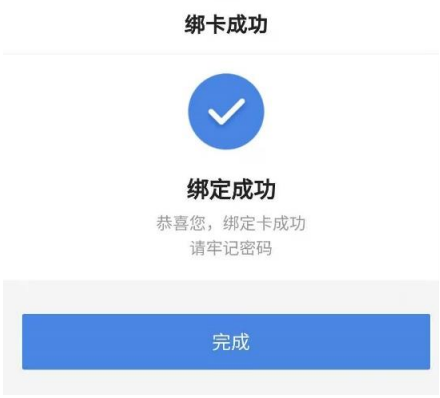


1.3.1 添加银行卡

用户已有我行银行卡，点击【添加我行银行卡】进入【实名认证】页面，点击【身份证正/反面】图标拍摄身份证照片。身份证识别成功后确认信息无误，点击【下一步】，进入【人脸识别】页面。



人脸信息采集验证成功后跳转至【绑定银行卡】页面，用户选择需绑定的银行卡，验证姓名、卡密码、手机号和验证码后，进入【设置支付密码】页面。设置完成后，提示【绑卡成功】。



1.3.2 申请电子账户

用户未有我行卡，在【添加银行卡】页面点击【立即申请】，进入【实名认证】页面，进行申请二类电子账户操作。点击【身份证正/反面】图标，拍摄身份证信息后，点击【下一步】,

进入二类账户开户确认页，点击【确认】，进入远程银行开户页面。

根据远程银行客服提示上传身份证信息和人脸识别后，进入【二类户开户】页面，

填写完相关信息后，点击【下一步】，提示【申请成功】。

2 首页

2.1 首页

进入软件展示【首页】，点击【查询余额】，即可查看客户名下所有我行储蓄卡的余额，左右滑动屏幕可切换不同的银行卡。

2.2 搜索和消息

通过首页页面展示最近的搜索历史和热门词汇，点击搜索按钮进行搜索，搜索结果包含功能产品等分类下的信息。

由【首页】点击消息按钮进入【消息中心】页面，页面分为动账通知和消息通知两个模块。

3 我的账户

用户点击底部【我的】，进入个人页面。页面展示个人头像、姓名、上次登录时间等信息，包含退出、设置、客服、交易明细、电子社保卡、软证书管理等功能选项。

3.1 我的银行卡

客户点击【我的】-【我的银行卡】进入我的银行卡页面，页面展示本账户绑定的银行卡列表，每条记录展示卡号、账户类型、账户余额、开户行等信息。点击【添加本行卡】进入添加本行卡页面，点击银行卡列表某一条记录可查看该银行卡详情。

进入详情页面，可进行复制卡号、查询余额、查询开户行、二类户充值/提现、绑定卡列表（查询/新增/解绑）、转账限额设置、解绑卡等操作。

3.2 我的资产

客户点击【我的】-【我的资产】，进入我的资产页面，显示客户名下所有的资产和负债情况。

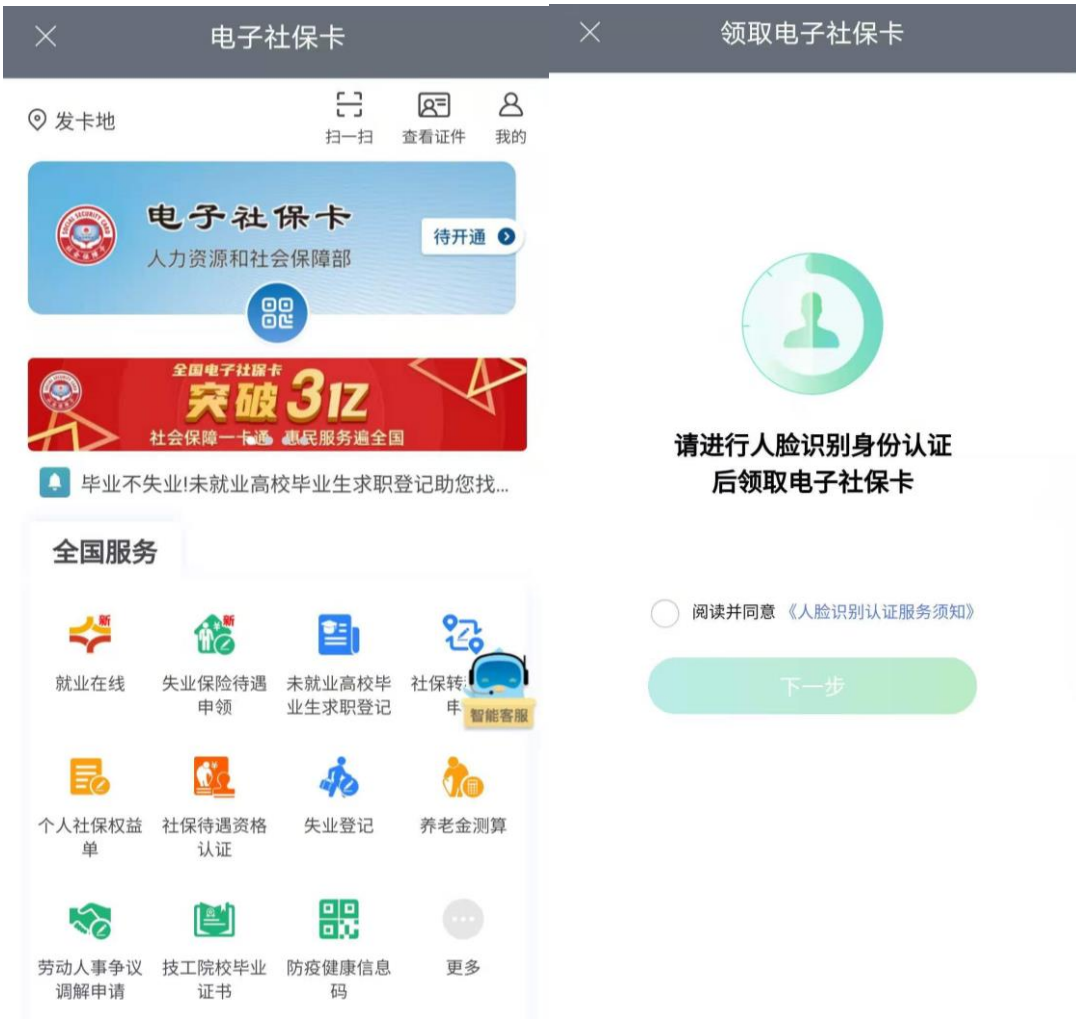
3.3 交易明细

客户点击【我的】-【交易明细】，进入交易明细查询页面，选择卡号和时间可查询某时间段的交易流水情况。

3.4 电子社保卡

电子社保卡用于客户查询并使用电子社保卡的相关功能。

客户点击【我的】-【电子社保卡】，进入电子社保卡页面，若未领取过电子社保卡，状态显示为待开通，点击电子社保卡图标，跳转到人脸识别领取电子社保卡页面；



若已在其他 APP 领取过电子社保卡，则提示已领取过，验密后即可领取；若在本 app 已领取电子社保卡，则显示电子社保卡详情。

4 转账汇款

4.1 银行账号转账

用户点击【转账汇款】-【银行账号转账】，进入银行账号转账主页面。填入收款人户名、账号、收款银行、转账金额，选择付款卡和到账方式（实时、普通、次日），可选填短信通知和转账附言，点击【下一步】，进行支付验证，验证通过后转账成功。

转账
银行账号转账
预约转账
他行卡转入
转账撤销
转账记录
收款人管理
最近转账小伙伴
全部 3
中国建设银行(尾号2819)
天津滨海农商银行(尾号8837)
天津滨海农商银行(尾号9448)

转账
收款人
收款人户名
请输入收款人户名
收款人账号
请输入收款人账号
收款银行
请选择银行
转账金额
¥
请输入转账金额
付款卡
天津滨海农商银行（8837）
可用余额 ¥221.29
预计 实时 到账
更改
超过100万元的跨行转账，请注意非工作时间或节假日对资金到账时间有影响。
短信通知
可不填
转账附言
请输入转账附言
下一步

收款银行
天津滨海农商银行
转账金额
¥ 1.00
确认支付
转给：
(天津滨海农商银行)
¥1.00
转账金额
请输入手机银行支付密码
确认

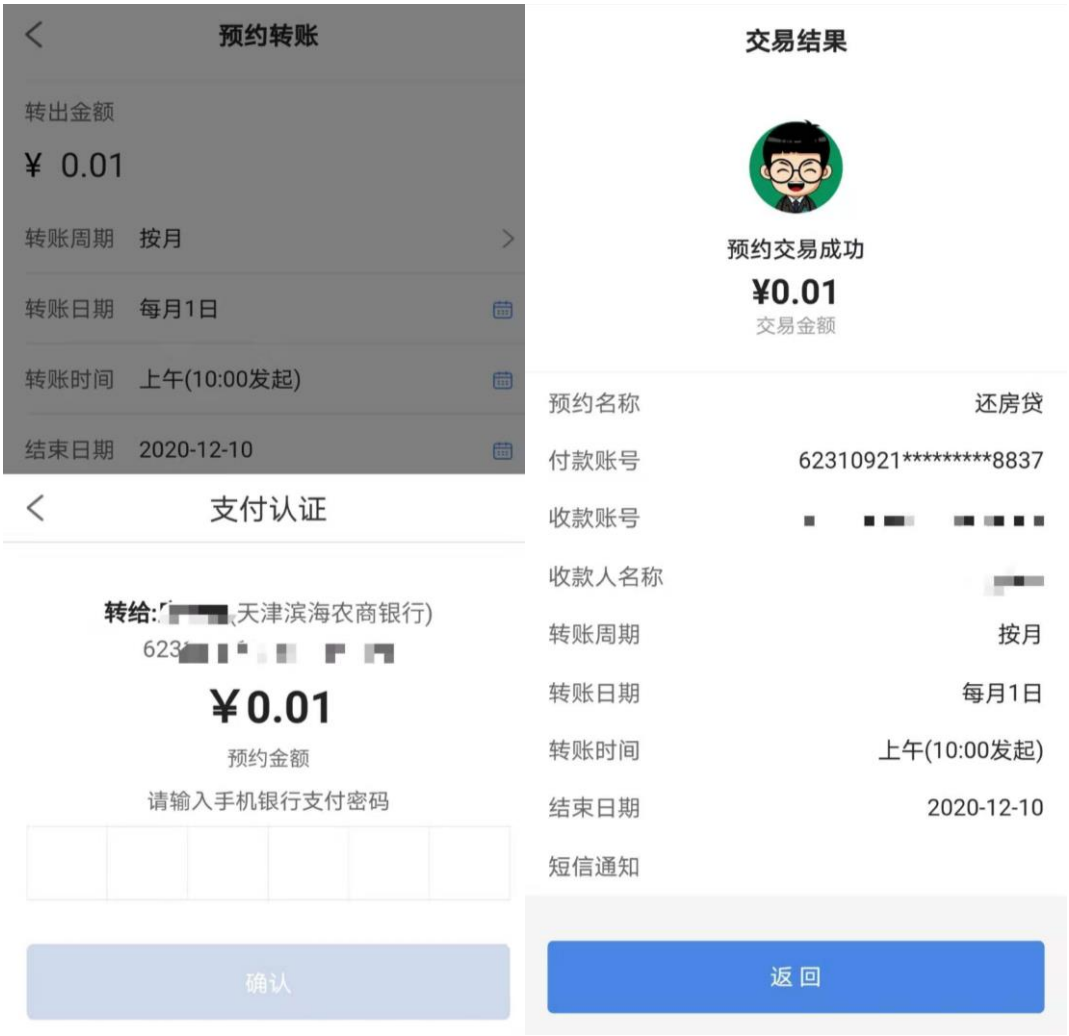
转账结果
转账成功
¥1.00
付款金额
收款人户名
收款账号
天津滨海农商银行
转账记录
|
继续转账
完成

4.2 预约转账

4.2.1 预约转账

预约转账，用于用户指定转账周期，持续时间，结束时间的转账。

用户点击【预约转账】，进入预约转账页面，填入预约转账信息后，点击【下一步】，进行支付验证，验证通过后转账预约成功。



转账周期可选择（单次、按月、按年）；转账时间可选（上午 10:00 发起、下午 15:00 发起）

4.2.2 预约转账查询

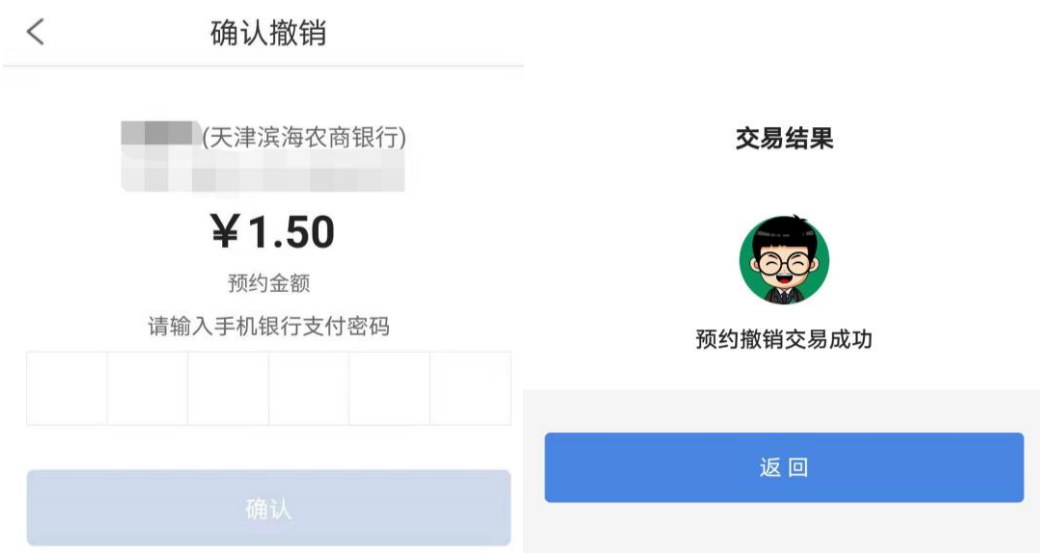
在预约转账页面，选择卡号、预约状态和时间，可查询预约转账记录信息，点击其中一条记录，可进入预约转账详情页面。

4.2.3 预约转账修改

在预约转账详情页面，点击修改图标，即可修改预约转账信息。

4.2.4 预约转账撤销

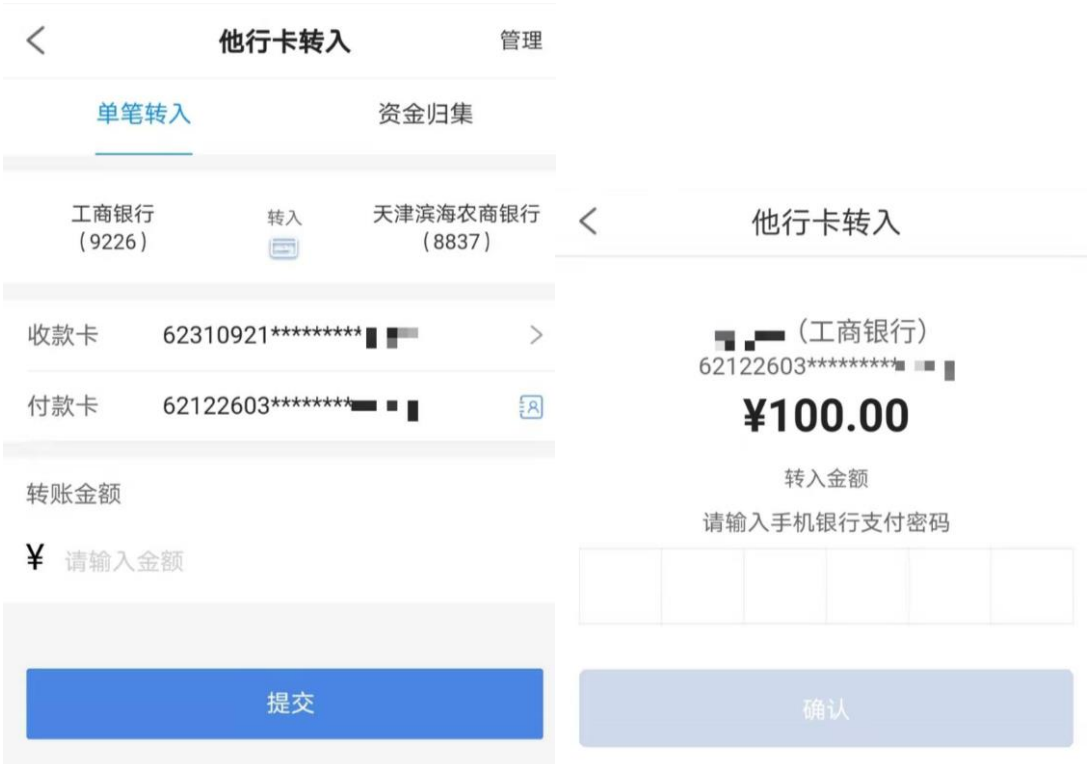
用户在预约转账详情页面，点击【撤销】，弹出确认撤销弹框。点击【确定】，进入验证支付密码页面。校验密码成功之后，预约转账撤销成功。

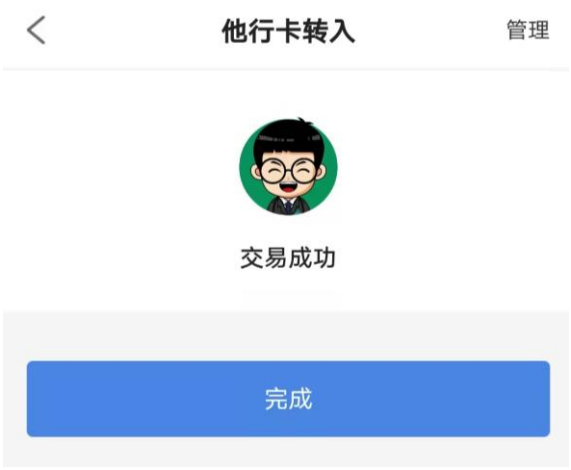


4.3 他行卡转入

4.3.1 单笔转入

客户点击【他行卡转入】-【单笔转入】，进入他行卡单笔转入页面。选择收/付款卡，输入转账金额，点击【提交】，验证支付方式通过后，提示交易成功。



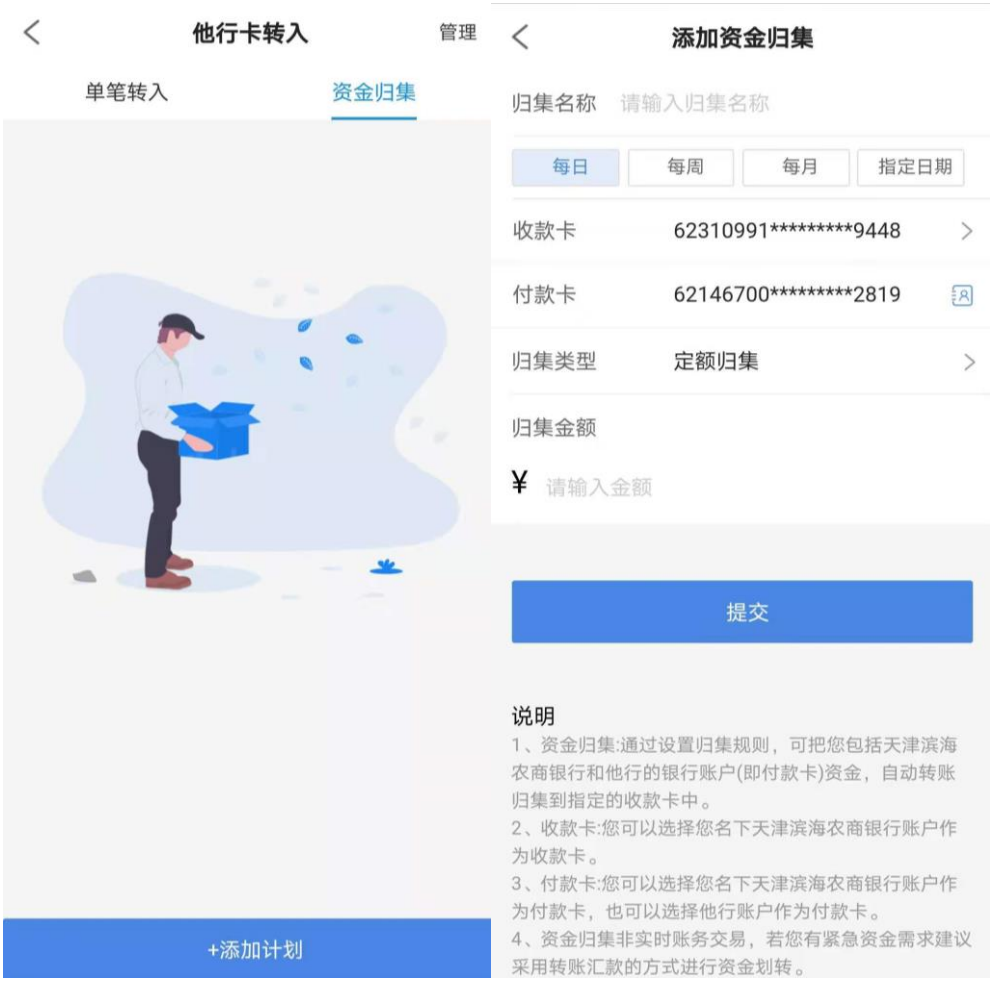


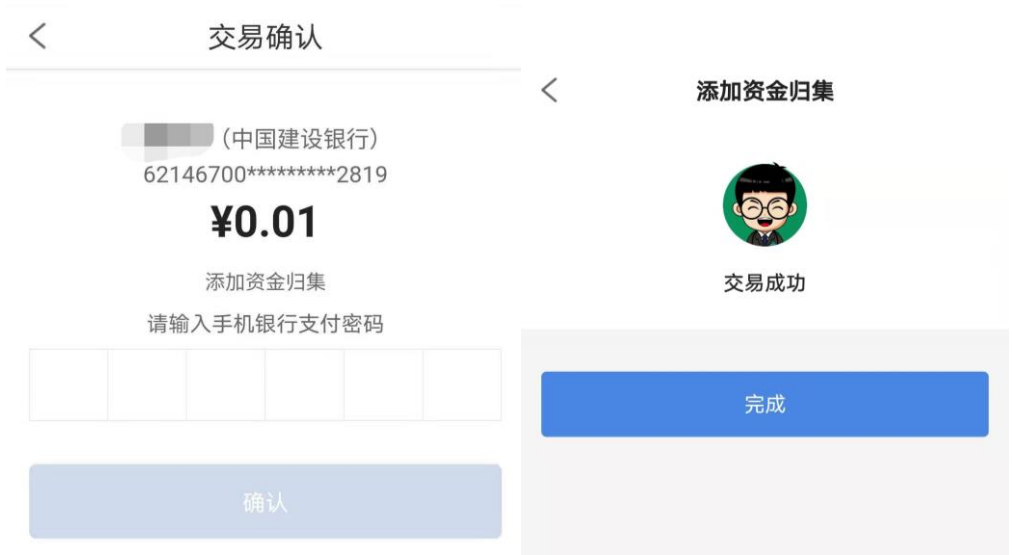
4.3.2 资金归集

资金归集：通过设置归集规则，可把您他行的银行账户（即付款卡）资金，自动转账归集到指定的收款卡中。

4.3.2.1 添加资金归集

客户点击【他行卡转入】-【资金归集】-【添加计划】，进入添加资金归集页面。可设置：归集名称、归集周期、收/付款卡、归集类型、归集金额等信息。点击【提交】，验证支付方式通过后，提示交易成功。



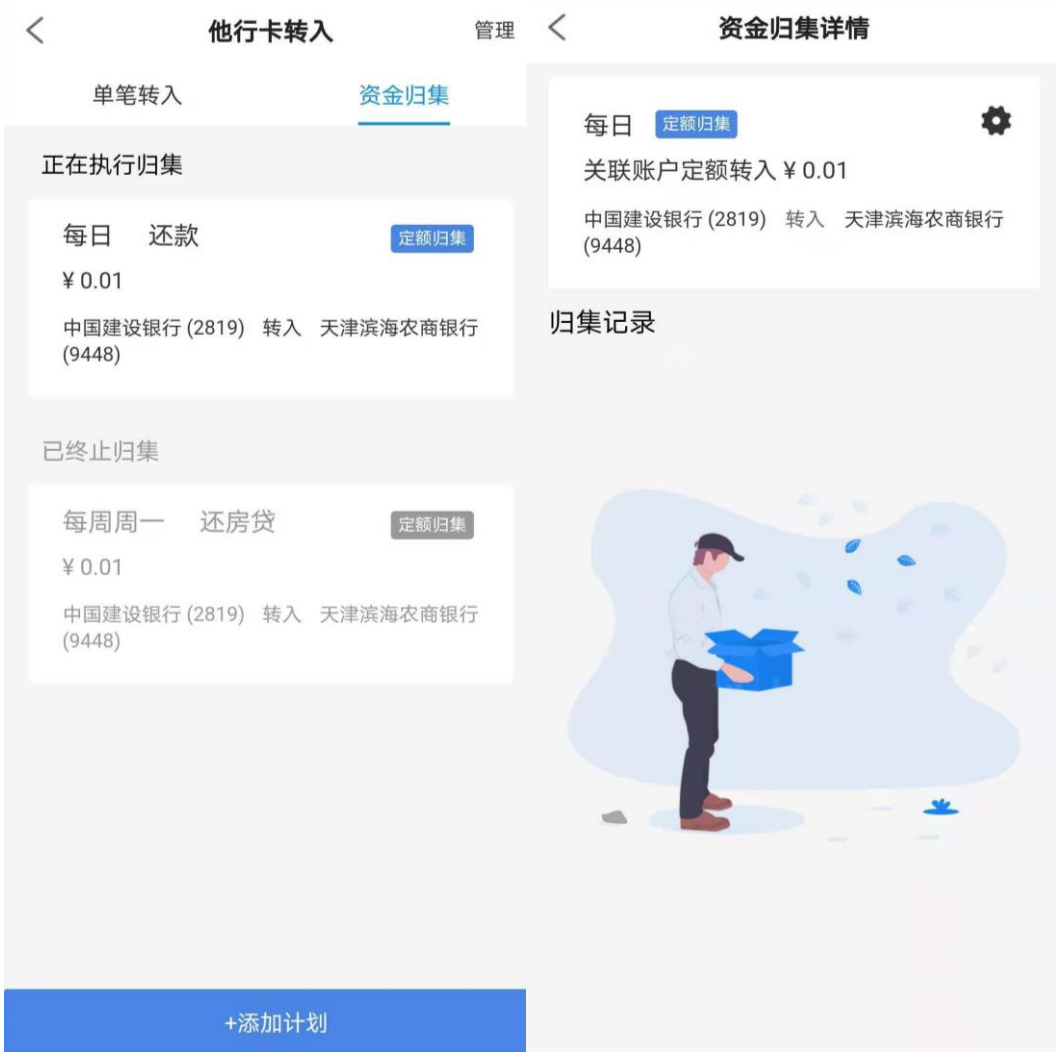


4.3.2.2 资金归集详情

客户点击【他行卡转入】-【资金归集】，进入资金归集页面。

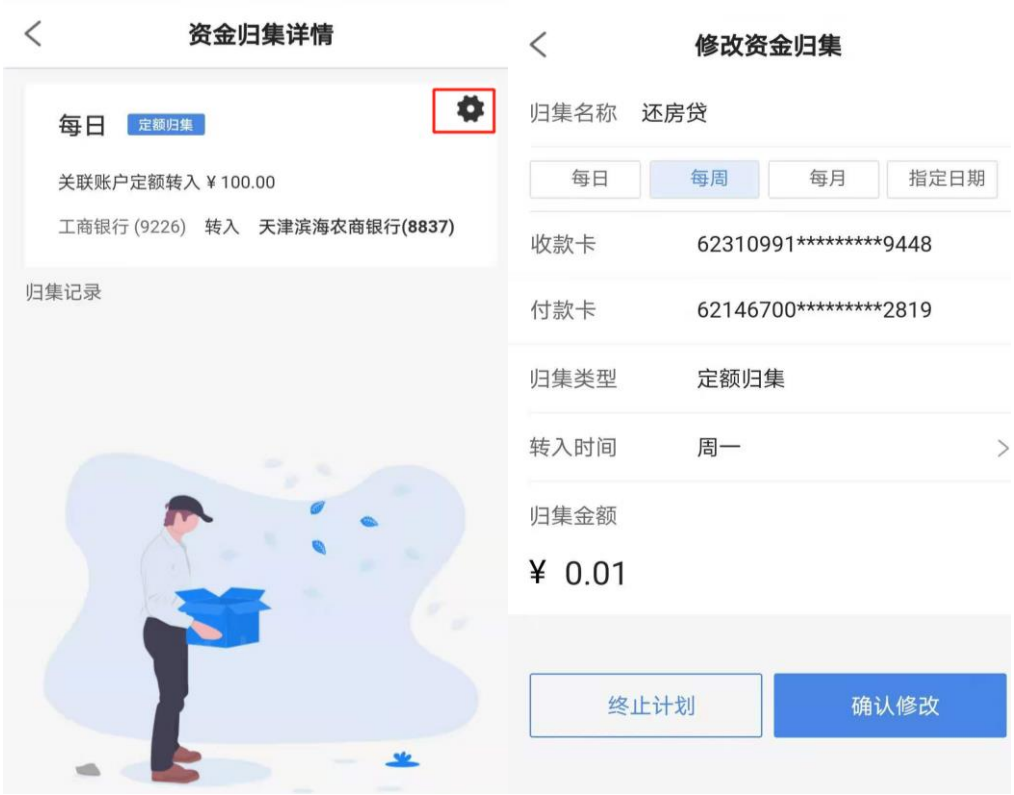
如果没有资金归集计划，则提示用户“添加计划”。如果已经添加过资金归集，则展示资金归集计划，包含“正在执行归集”和已终止归集。

点击某条资金归集计划，进入资金归集详情页面。上部分显示归集计划详情，下部分显示该计划的执行记录，如果无归集记录，显示“暂无记录”。



4.3.2.3 修改/终止资金归集

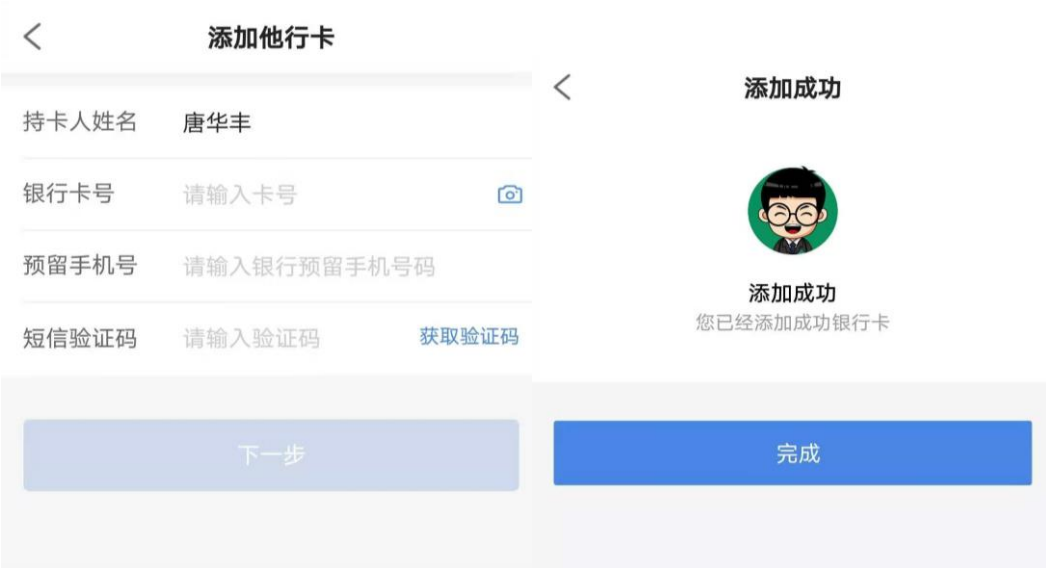
在资金归集详情页面，点击右上方设置图标，进入修改资金归集页面。可修改或终止资金归集计划，已终止的计划不能修改。



4.3.3 管理他行卡

客户点击【他行卡转入】-【管理】，进入管理他行卡页面。点击【添加卡片】，进入添加他行卡页面。输入他行卡信息无误后，点击【下一步】，提示添加成功。

注：此处手机号应为用户在他行预留的手机号。

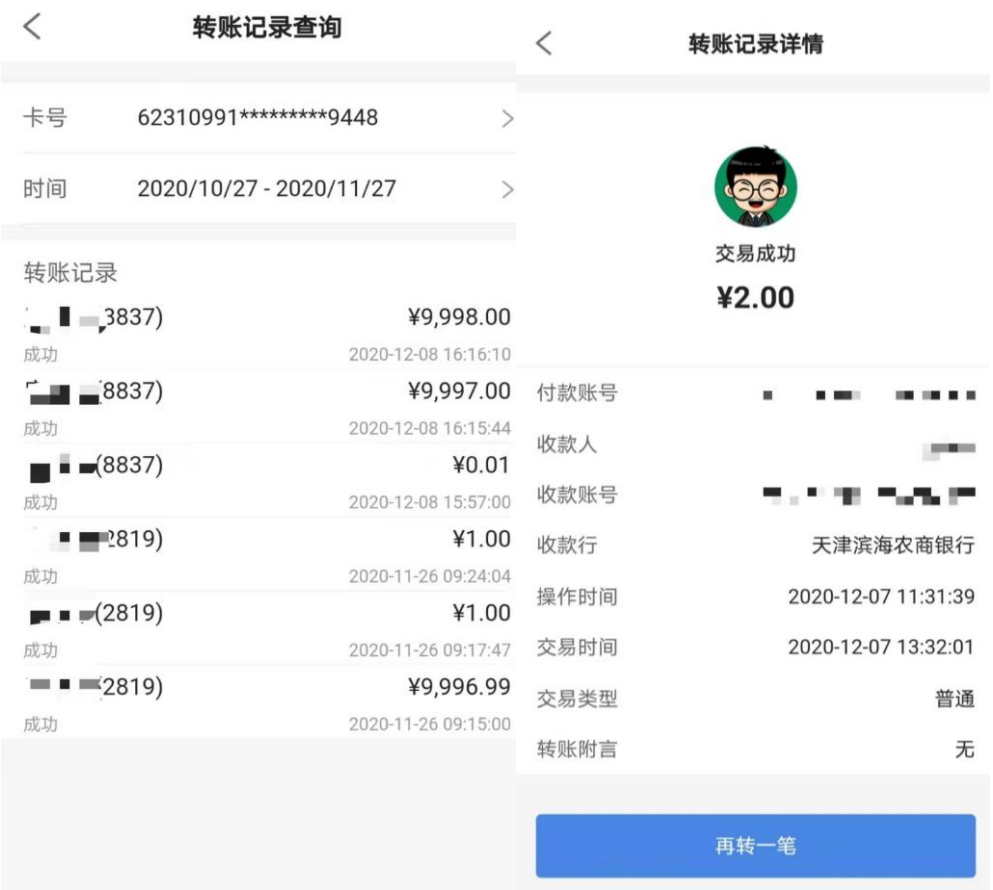


4.4 转账记录

转账记录查询，用于所有转账历史记录的查询。

用户点击【转账记录查询】，进入转账记录查询页面，选择付款账号和时间即可查询。点击单条记录进入相对应的转账记录详情页面。

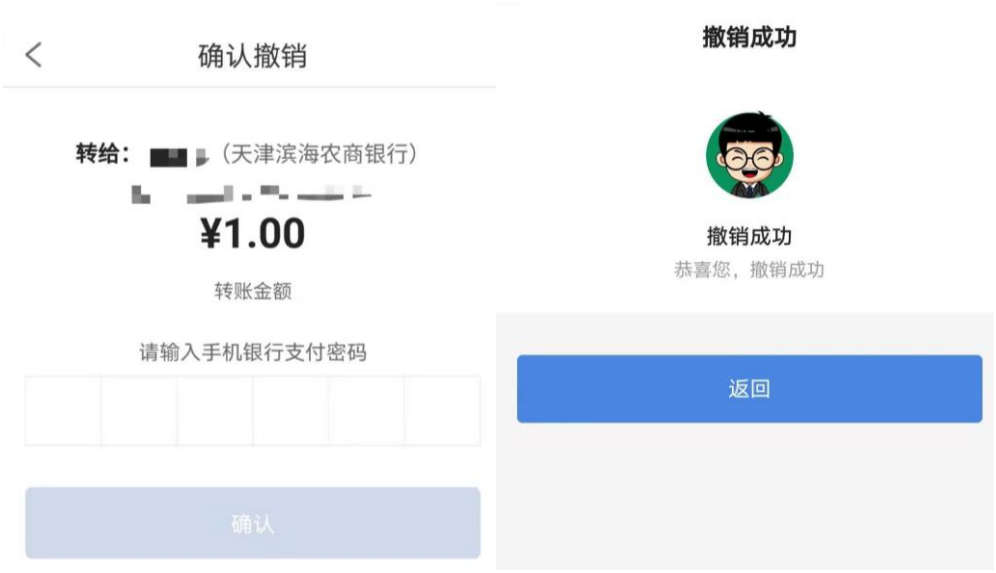
点击【再转一笔】，进入相应的转账页面。



4.5 转账撤销

转账撤销：适用于银行账号转账的撤销，如普通、次日到账，不包括预约转账。

用户点击【转账撤销】，进入转账撤销页面，选择时间进行查询，可查询撤销操作和撤销记录。在撤销操作栏，如果交易状态显示有“交易未发起”，则点击当前条目进入详情页。点击【撤销】进入验证支付方式页面，验证通过后提示撤销成功。



4.6 常用收款人

用户点击【转账汇款】-【常用收款人】，进入常用收款人页面，默认显示所有收款人信息。用户点击【搜索】，可以根据姓名进行查询。

点击其中某一个收款人信息，可进入对此收款人的转账页面。

选择一个收款人向左滑动，可对其进行编辑和删除。

点击【新增收款人】，进入新增收款人页面。点击【保存】，提示新增收款人成功。

5 理财

5.1 金芒果理财

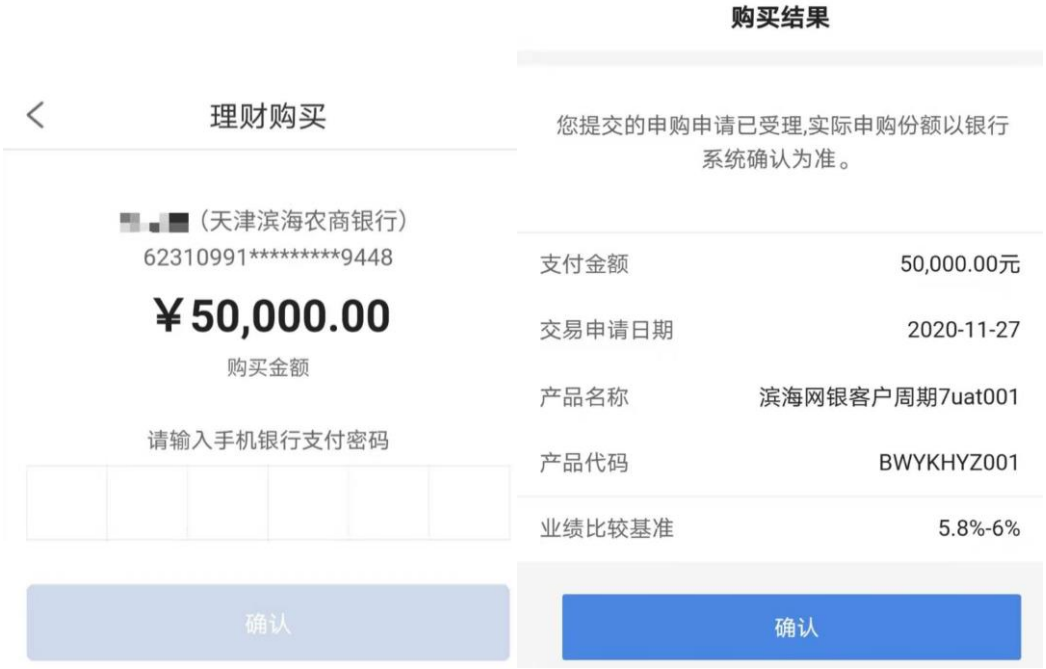
用户在首页点击【更多】-【理财】-【金芒果理财】，进入金芒果理财展示页面，产品列表显示：产品名称、风险等级、预期年化收益率、起购金额、理财期限、剩余额度等。

5.1.1 购买理财

在【金芒果理财】页面点击某一条产品可跳转到产品详情页，查看产品无误后勾选阅读

须知，点击【购买】，跳转到理财购买页面；输入购买金额、勾选阅读须知，点击【确认信息】；

跳转到验证支付方式页面，验证成功后跳转到购买结果页面。



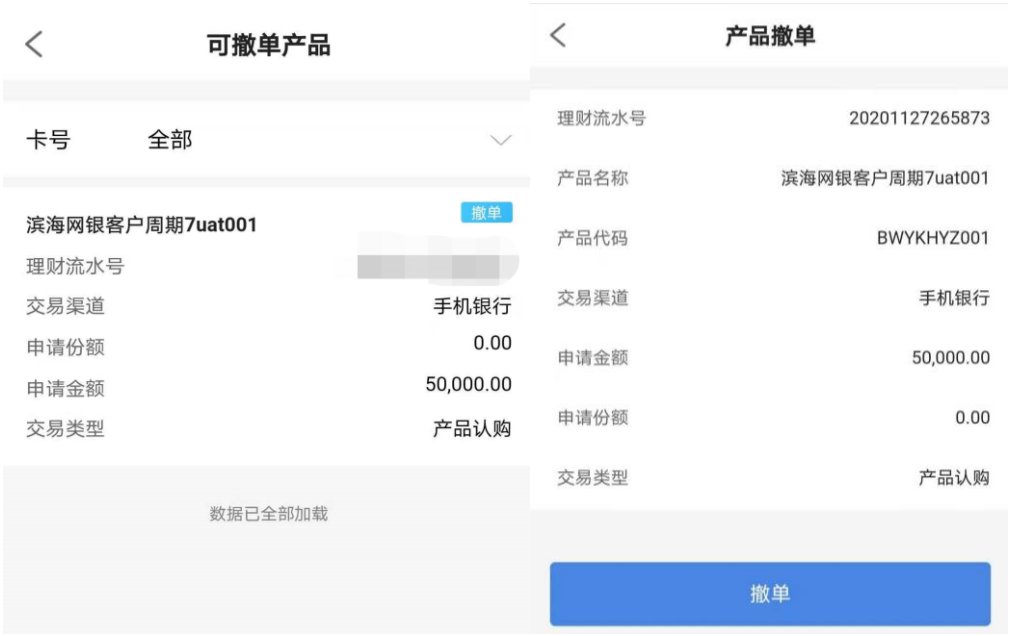
5.1.2 我的理财

用户点击【金芒果理财】-【我的理财】进入我持有的理财页面，页面客户当前持有的理财产品。

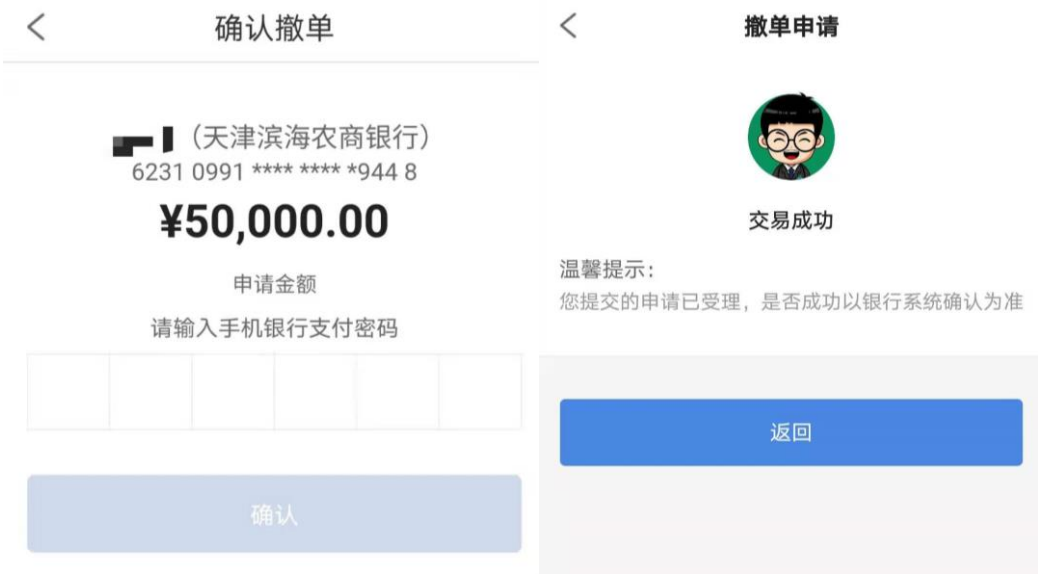
点击一条产品进入【产品详情】页面，显示持有产品的详细信息。

5.1.3 撤单

用户点击【金芒果理财】-【我的理财】-【理财撤单】进入可撤单产品页面，点击一条记录，进入产品撤单详情页面；

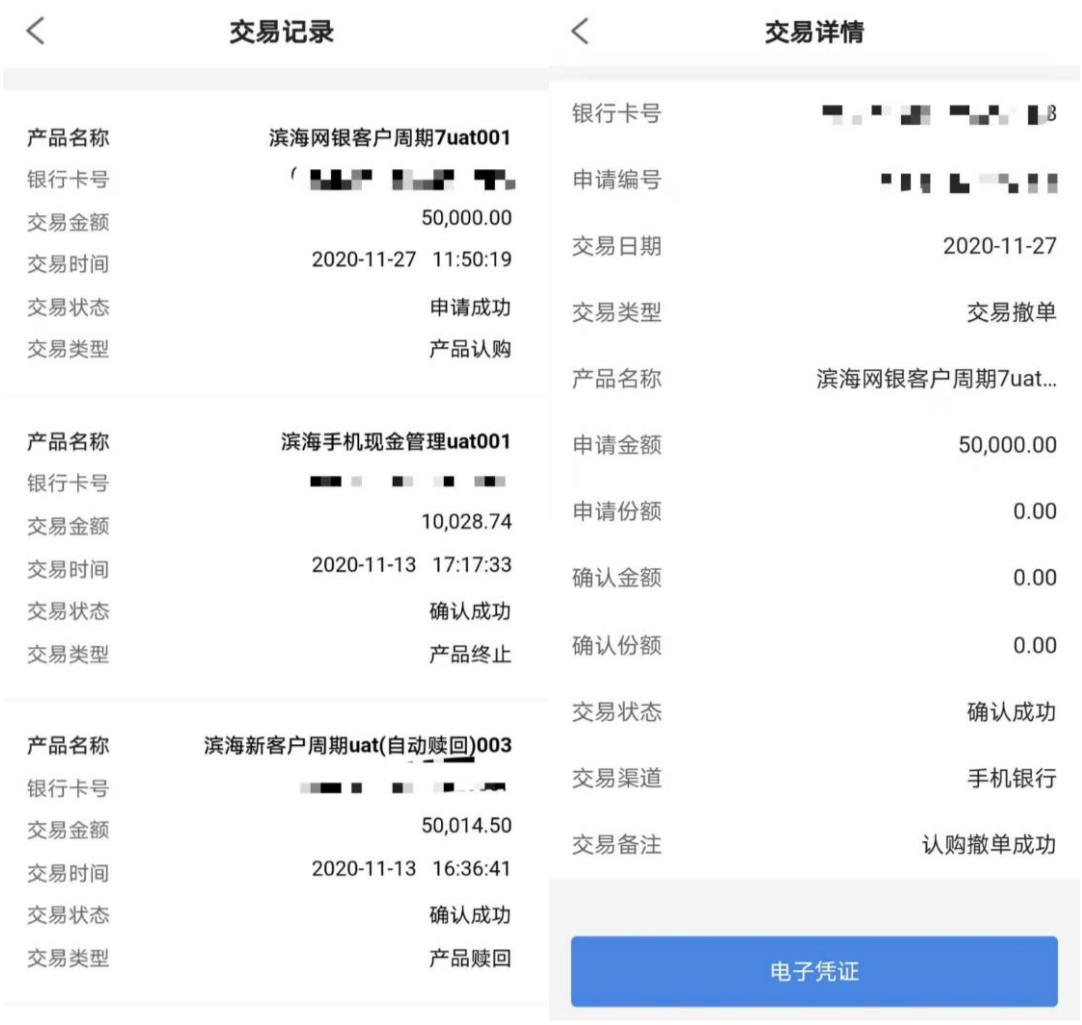


点击撤单，验证支付方式通过后，展示撤单结果。



5.1.4 理财交易记录

用户点击【金芒果理财】-【我的理财】-【交易记录】进入交易记录展示页面，点击某一条记录，显示对应的交易详情。

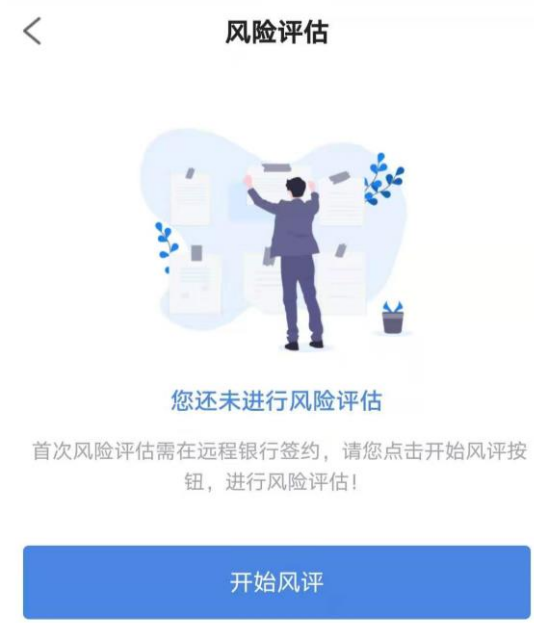


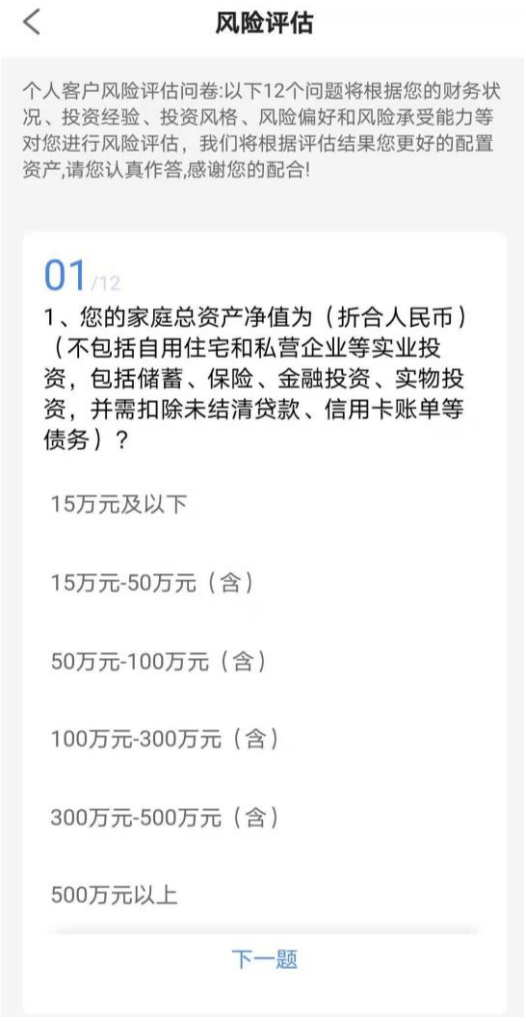
点击【电子凭证】，跳转到该交易的电子凭证页面。

5.2 风险评估

用户在首页点击【更多】-【理财】-【风险评估】，进入风险评估页面。客户如果未进行过风险评估，提示您还未进行风险评估，点击【开始风评】可进行风险评估；如果风险评

估已过期，提示客户风评已过期，请及时风评，以免耽误理财产品购买，点击【开始评估】进行风险评估。





5.3 结构性存款

用户在首页点击【更多】-【理财】-【结构性存款】，进入结构性存款展示页面，产品列表显示：产品名称、风险等级、预期年化收益率、起购金额、理财期限、剩余额度等。

结构性存款的相关交易流程参考金芒果理财交易流程。

6 存款

6.1 存款超市

用户在首页点击【存款超市】，进入存款超市页面，页面展示各类存款产品的名称、利率、期限信息，点击对应条目可跳转到相关购买页面。

6.1.1 产品详情

在【存款超市】点击某种产品，进入【产品详情】页面，包括产品名称、预期年化收益、起存金额、存款期限、是否支持提前提取，说明等信息。相关产品如下：

滨添利

计息规则

示例：假设您于2020年7月1日存入1,000,000.00元

1.每月1日返回利息 3,333.33，25个月累计可领取利息 83,333.33
2.到期日领取本金和最后一个月利息为1,003,333.33元
3.首次领取利息的时间为2020年8月1日

产品说明

1万元起存，存入金额无上限

产品年利率4%，产品期限25个月，按月付息

可提前全额支取，按照提前支取规则倒扣已付利息，支取实时到账

已阅读并同意《滨海·滨添利产品协议》

交易查询　转入办理

月月赢

计息规则

示例：假设您于2020年7月1日存入1,000,000.00元

1.每月1日返回利息 3,333.33，25个月累计可领取利息 83,333.33
2.到期日领取本金和最后一个月利息为1,003,333.33元
3.首次领取利息的时间为2020年8月1日

产品说明

1万元起存，存入金额无上限

产品年利率4.125%，产品期限37个月，按月付息

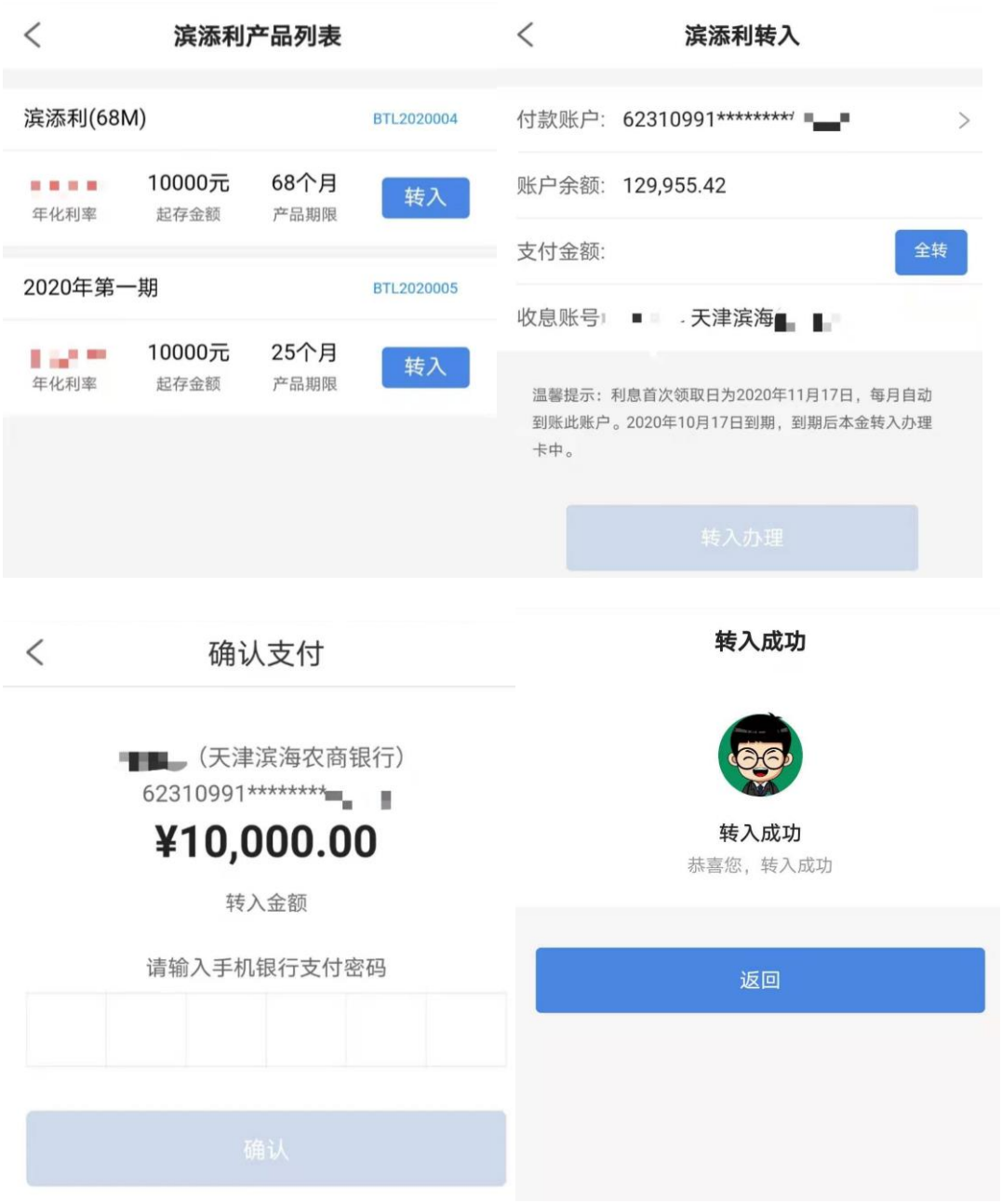
可提前支取，提前支取利息按照支取日我行挂牌公告的活期利率支付，支付金额倒扣已付利息，支取实时到账

已阅读并同意《滨海·月月赢产品协议》

交易查询　转入办理

6.1.2 转入办理

以购买滨添利为例，在产品详情页面，勾选阅读协议，点击【转入办理】进入产品购买页面；选择一种产品，点击【转入】进入转入页面；输入支付金额，点击【转入办理】；验证支付方式；验证通过后提示转入成功。



6.1.3 购买记录查询

以查询滨添利购买记录为例，在产品详情页面，点击【交易查询】，进入【购买记录】查询页面；选择时间，点击【查询】，进入【购买记录】页面；点击【查看详情】，进入该产品的【购买详情】页面。

滨添利
一次存入
月月取息
计息规则
示例：假设您于2020年7月1日存入1,000,000.00元
1.每月1日返回利息 3,333.33，25个月累计可领取利息 83,333.33
2.到期日领取本金和最后一个月利息为 1,003,333.33元
3.首次领取利息的时间为2020年8月1日
产品说明
1万元起存，存入金额无上限
产品年利率4%，产品期限25个月，按月付息
可提前全额支取，按照提前支取规则倒扣已付利息，支取实时到账
已阅读并同意《滨海·滨添利产品协议》
交易查询
转入办理

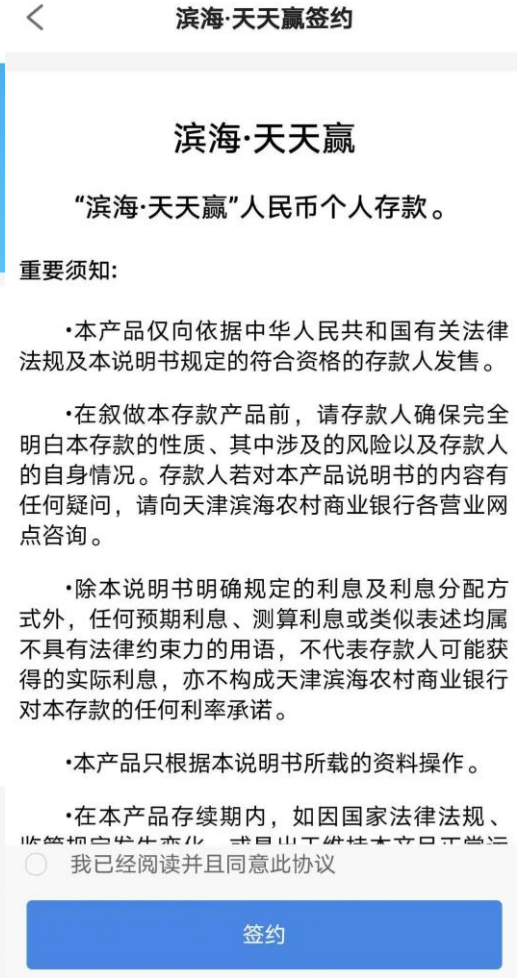
购买记录
卡号: 62310991********
类型: 滨添利
时间 2019/12/11 - 2020/12/11
查询

购买记录
滨添利
金额: ¥10,000.00
2020-11-30
购买日期
4.6000%
年化利率
存款期限
查看详情

购买详情
62310991*********
款项账号
存款产品 滨添利
存入金额 10,000.00
每月利息 2,300.00
存款状态 未支取
起息日 2020年12月10日
到息日 2025年12月10日
存入日期 2020年12月10日

6.1.4 天天赢

在【存款超市】点击【天天赢】进入其产品详情页面，若客户未签约天天赢，在页面下方提示【签约】；点击【签约】，进入天天赢签约协议页面；勾选阅读协议并点击【签约】，进入天天赢签约确认页面，点击【立即签约】，验证支付方式通过后，提示【天天赢签约成功】。

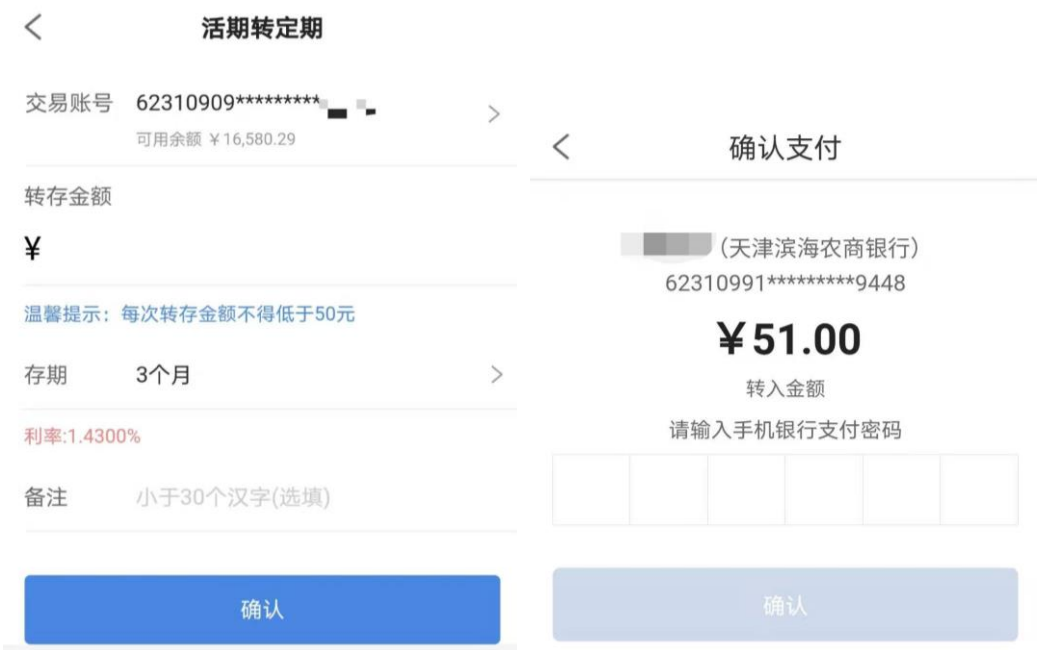


6.2 储蓄服务

用户在首页点击【更多】-【存款】-【储蓄服务】，进入储蓄服务列表页面，展示所有的储蓄产品。

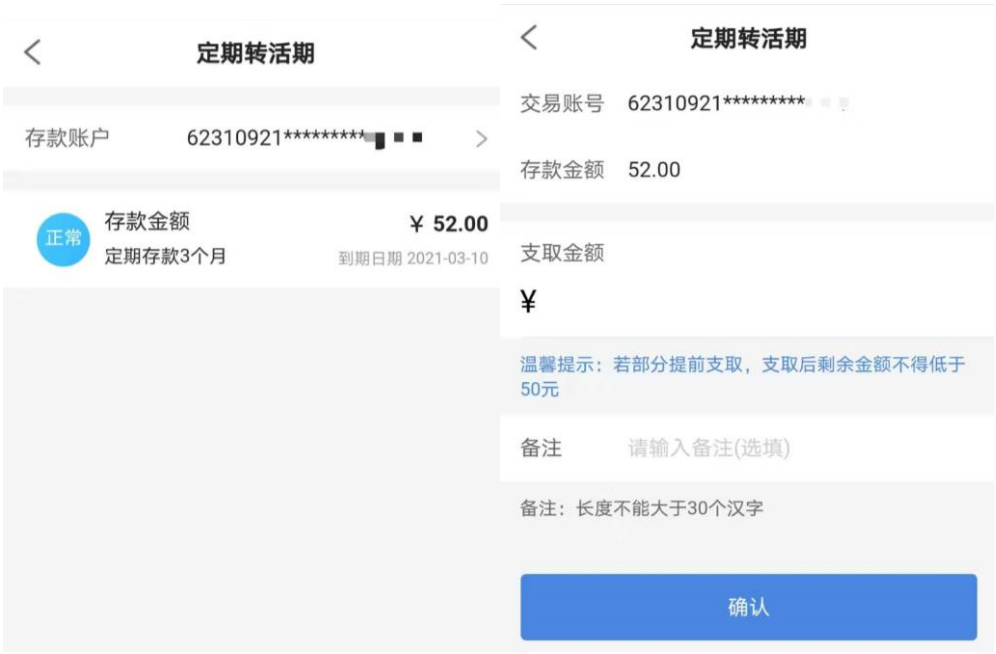
6.2.1 活期转定期

在【储蓄服务】页面点击【活期转定期】，进入转入页面；选择交易账号，输入转存金额，选择存期，可添加备注，点击【确认】，进入验证支付方式页面；验证通过后，提示【交易成功】。

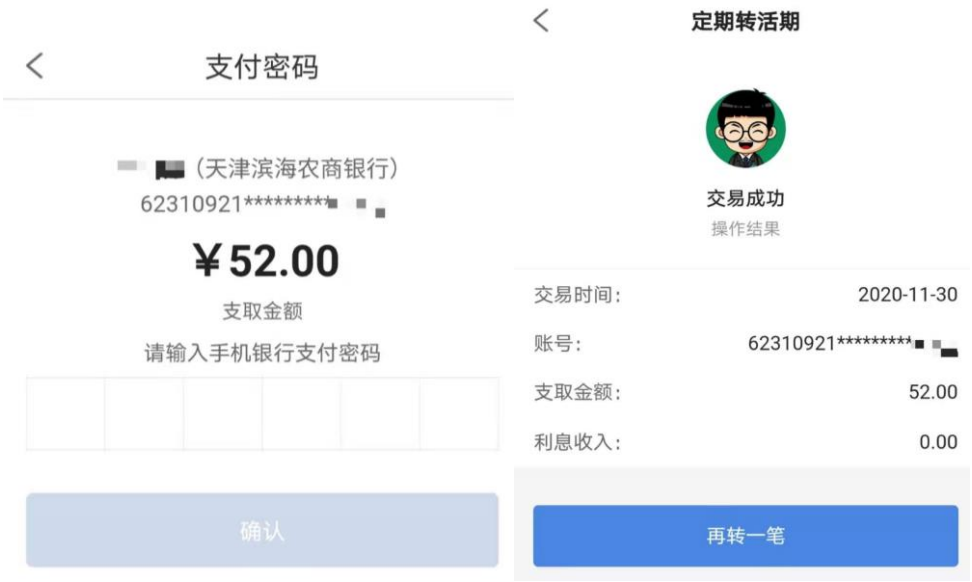


6.2.2 定期转活期

在【储蓄服务】页面点击【定期转活期】，进入转出列表页面；选择存款账户，展示该账户下的所有定期存款；选择一条存款记录，进入定期转活期确认页面；



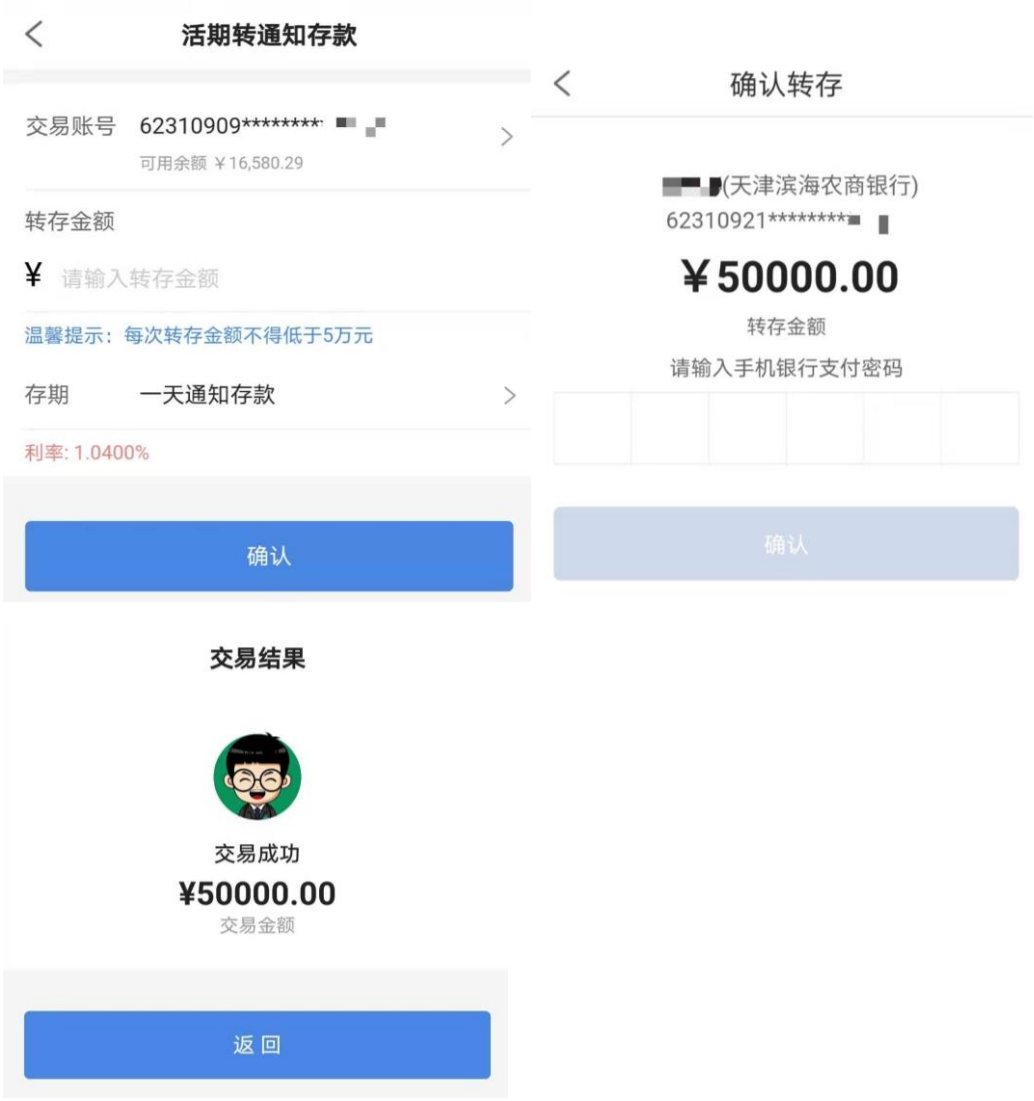
输入支取金额后，点击【确认】，跳转到验证支付方式页面；验证通过后提示交易成功。



点击【再转一笔】，返回【定期转活期】列表页面。

6.2.3 活期转通知存款

在【储蓄服务】页面点击【活期转通知存款】，进入转入页面；选择交易账号，输入转存金额，选择存期，点击【确认】，进入验证支付方式页面；验证通过后，提示【交易成功】。

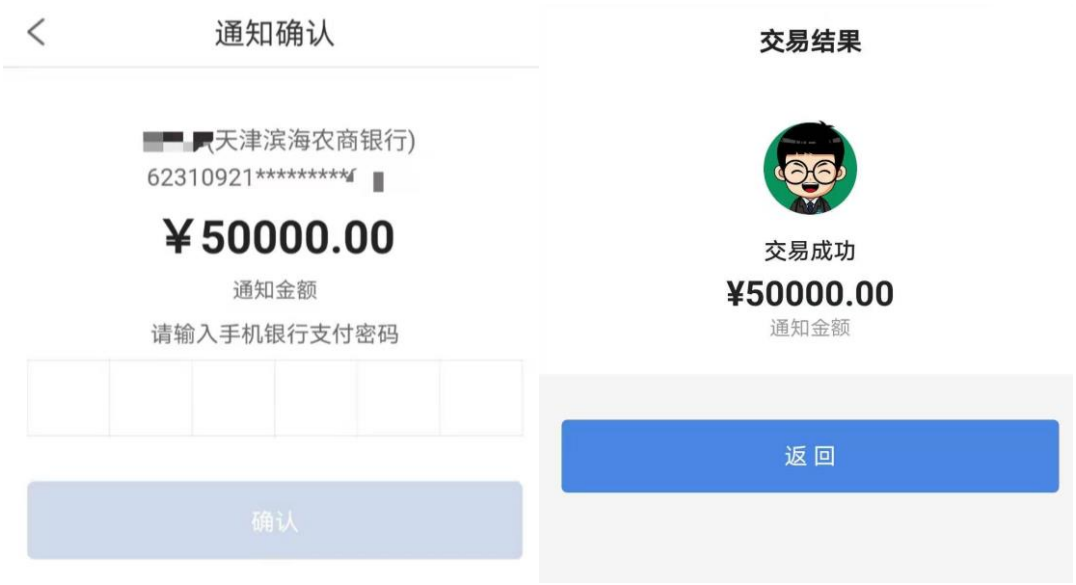


6.2.4 通知存款转活期

在【储蓄服务】页面点击【通知存款转活期】，进入转出列表页面，选择存款账户，支持对该账户下的通知存款进行【通知】和【立即支取】操作；选择一条通知存款记录，点击【通知】/【立即支取】;

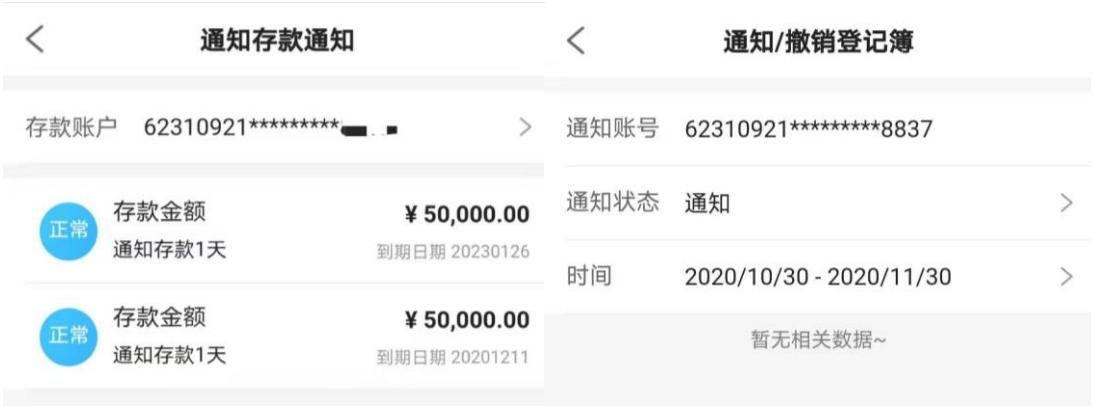
进入通知存款通知/支取页面，录入信息，点击【确认】;

跳转到验证支付方式页面，验证通过后，交易成功。



6.2.5 通知存款通知/撤销查询

在【储蓄服务】页面点击【通知存款通知】，进入通知存款查询页面；选择存款账户，点击某条通知存款记录；进入【通知/撤销登记簿】，可查看该通知存款的通知/撤销详情。



7 信用卡

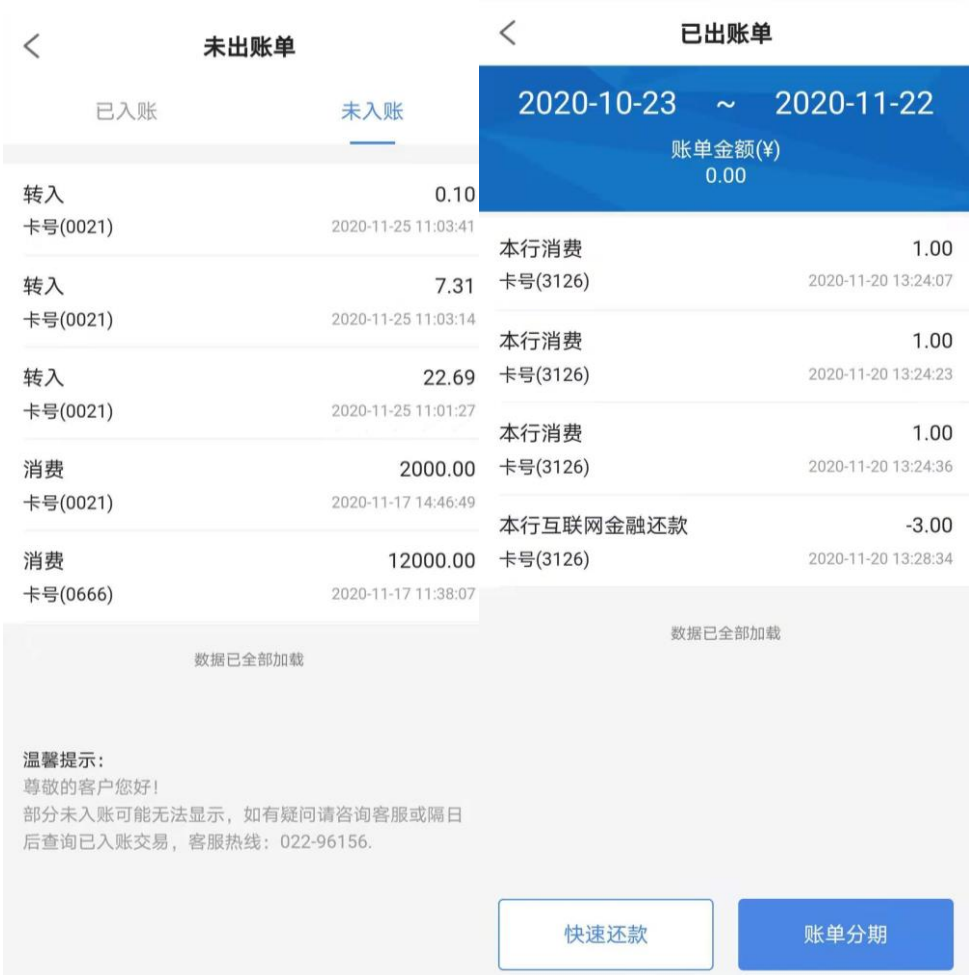
用户在首页点击【信用卡】进入信用卡页面。

信用卡主页展示内容为信用卡号、已出账单额和剩余应还额。有账户管理、快速还款、分期管理、还款管理、积分查询、申请进度查询、信用卡激活、客户管理等功能。

7.1 账户管理

客户在【信用卡】主页点击【账户管理】进入账户管理页面，包含信用卡列表及账户详情，账户详情展示可用额度、状态等内容，还可进行快速还款、分期管理、未出账单、已出账单、一键挂失等快捷操作。

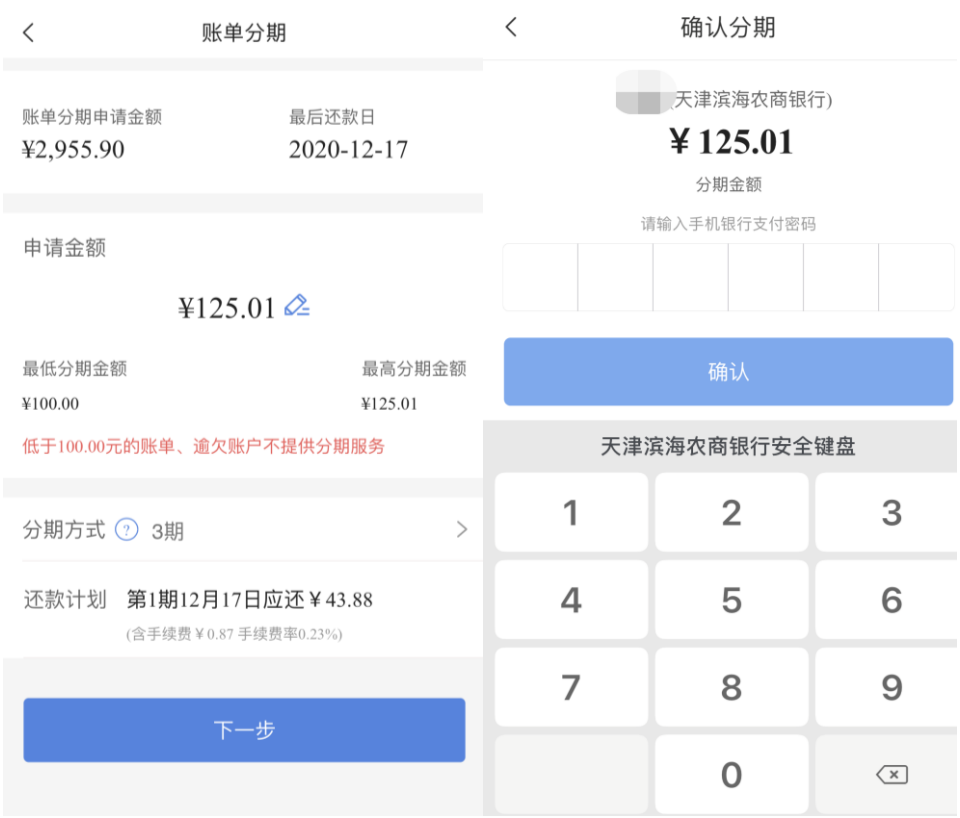
点击【未出账单】进入未出账账单页面，页面分为已入账和未入账两部分，展示账单详细列表。点击【已出账单】进入已出账单页面，页面展示账单金额、日期和账单明细，明细包括款项名称、时间、金额等信息。



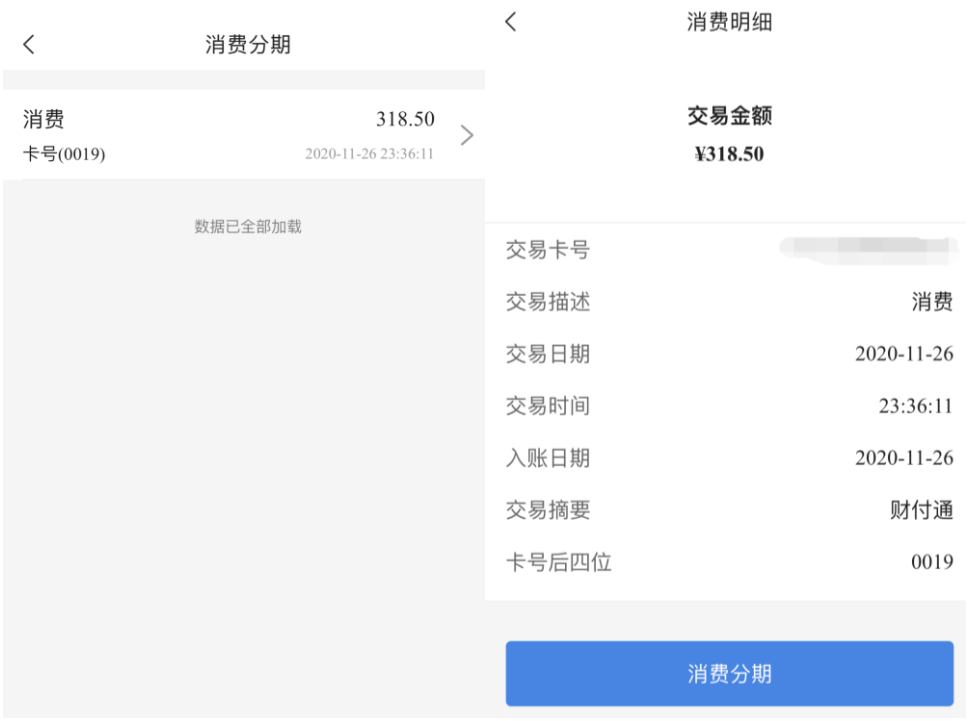
7.2 分期管理

点击【分期管理】进入页面，页面包含账单分期、消费分期、分期查询功能。

点击【账单分期】进入账单分期页面，页面展示信息包括账单分期还款金额、最后还款日、申请金额、最低分期金额、最高分期金额、分期方式、还款计划等信息。点击【下一步】，跳转到确认分期验证支付方式页面。



点击【消费分期】进入消费分期页面，点击一条消费记录，进入消费明细页面；在下方点击【消费分期】，跳转到分期试算页面；选择一种分期方式，点击【试算】，跳转到消费分期确认页面；点击【确定】，跳转到验证支付方式页面；验证通过后则分期成功。



点击【分期查询】进入分期查询页面，选择日期后点击【查询】，跳转到分期查询结果页面；点击一条分期记录，进入【分期明细】页面，可查看分期详情。

7.3 还款管理

7.3.1 快速还款

客户在【信用卡】主页点击【快速还款】进入页面，展示内容包含币种、应还款额、剩余还款余额，到期还款日、最低还款额、信用卡账户、还款账户、还款金额等信息。

用户选择信用卡账户、还款账户，输入还款金额后，跳转到验证支付方式页面，验证通过后，快速还款成功。

7.3.2 约定还款

约定还款将客户持有的我行信用卡卡号与储蓄卡还款账号进行绑定，到还款日自动从还款账号中进行扣缴。

设置约定还款：未设置约定还款时，客户在信用卡主页点击【还款管理】-【约定还款】页面，选择信用卡卡号，点击【下一步】，则跳转到设置约定还款页面；

修改/删除约定还款：客户已设置约定还款，在信用卡主页点击【还款管理】-【约定还款】页面，选择信用卡卡号，点击【下一步】，则跳转到约定还款显示页面，可对当前约定还款进行修改/删除。

点击【修改】进入修改约定还款修改页面，选择信用卡号、还款账号和还款方式后点击【确定】进行修改。

7.4 积分查询

在信用卡主页点击【积分查询】进入积分查询页面，页面分为积分查询和明细查询两部分。

7.5 申请进度查询

在信用卡主页点击【申请进度查询】进入页面，选择证件类型、填写证件号码后点击【查询】，页面显示申请进度查询结果，列表信息包括卡片种类、姓名、申请日期及当前卡片状态。

7.6 信用卡激活

当用户有未激活的信用卡时，进入信用卡主页提示用户的信用卡未激活，在提示框点击【确定】（或在信用卡主页点击【信用卡激活】）进入页面，选择证件类型、填写对应卡号、证件号码、有效期和 CVV2 后点击【下一步】，

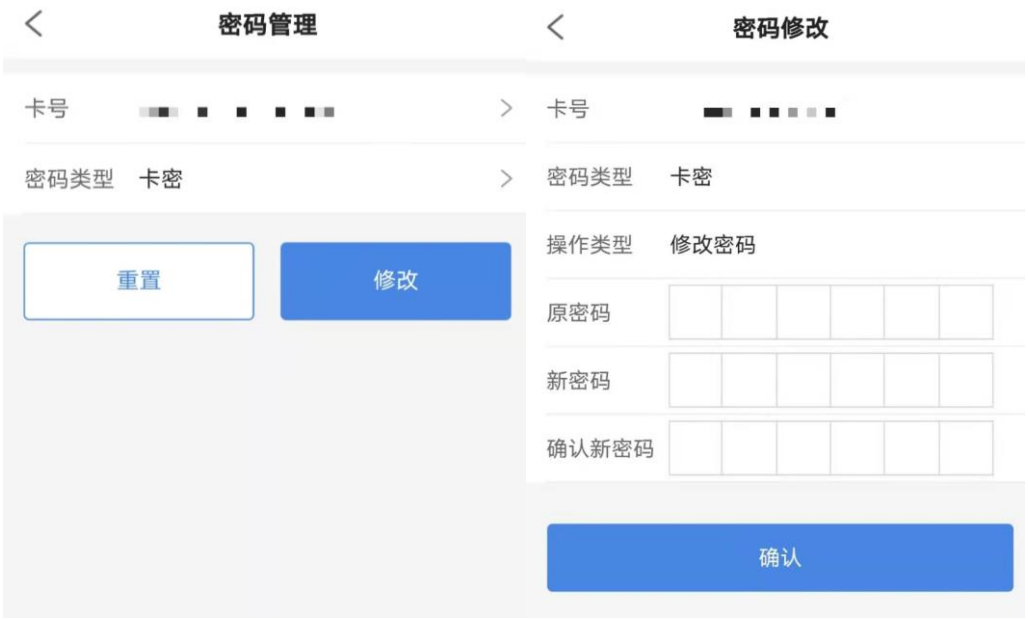
进入【交易密码】和【查询密码】设置页面，设置密码成功后，点击【下一步】，提示【交易成功】。

7.7 客户管理

7.7.1 密码管理

在信用卡主页点击【密码管理】进入页面，可对卡密码和查询密码进行密码操作（包括重置和修改）。

修改密码：在密码管理页面选择密码类型，点击【修改】，进入密码修改页，输入原密码、新密码、确认新密码后，点击【确认】，即可完成修改密码。



重置密码：在密码管理页面选择密码类型，点击【重置】，进入密码重置页，验证证件号码、CVV2、有效期通过后，点击【下一步】，再输入查询密码、新卡密、短信验证码，点击【确认】，即可完成重置密码。

7.7.2 账单寄送服务

在信用卡主页点击【账单寄送】进入页面，选择卡号，填写寄送方式、电子邮箱、查询密码，点击【确认】，提示交易成功。

7.7.3 动账短信

在信用卡主页点击【动账短信】进入页面，选择卡号，点击开通/关闭动账短信按钮，输入查询密码，点击【确认】，提示交易成功。

7.8 信用卡申请

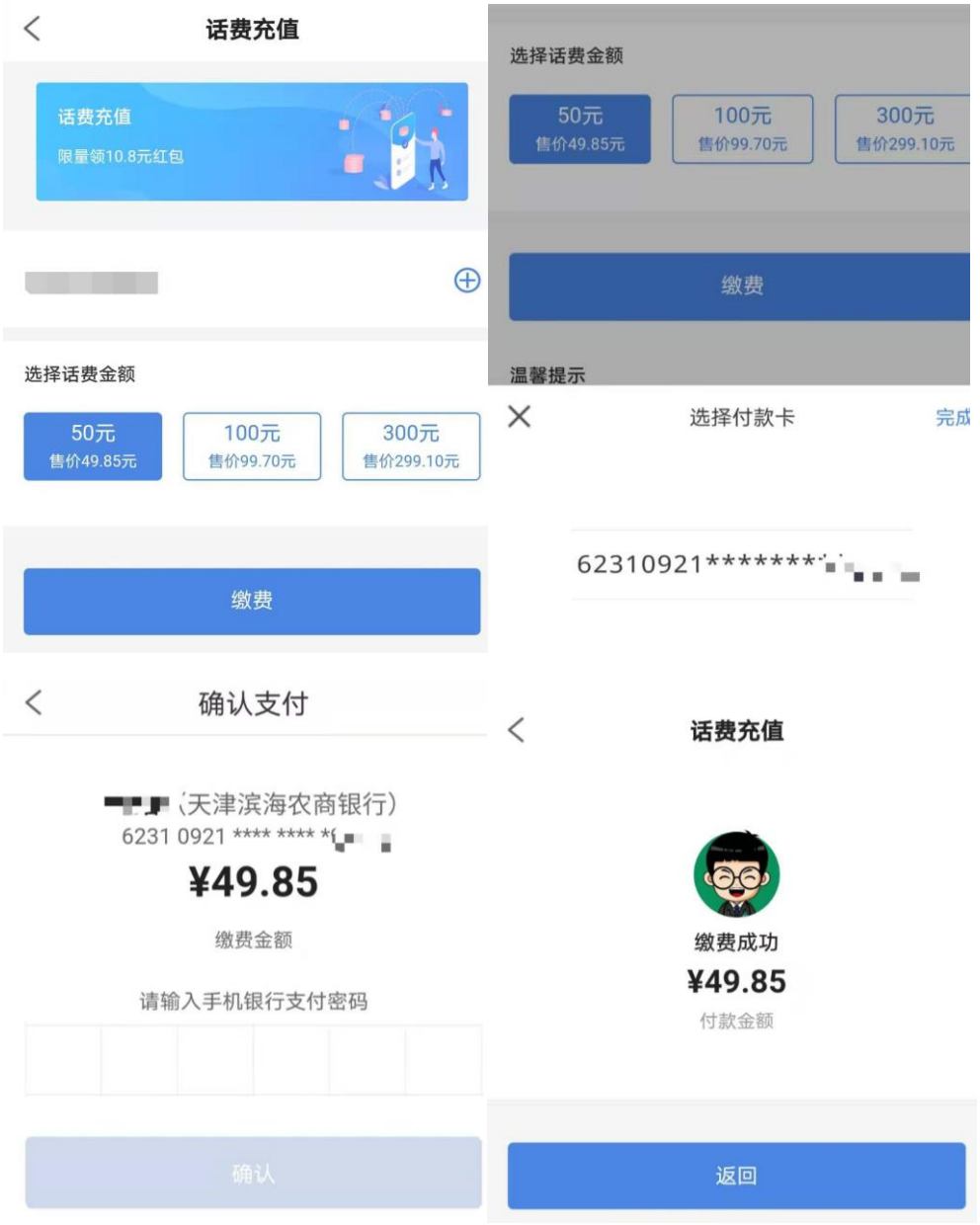
在信用卡主页点击【信用卡申请】进入信用卡申请条件查询页面。

8 生活

客户点击底部【生活】进入生活主页，主要功能包括手机充值、电费缴费、交通罚款、缴税缴费和缴费查询等功能。

8.1 手机充值

在【生活】主页点击【手机充值】，进入话费充值页面，输入手机号码，选择话费金额，点击【缴费】，选择付款卡，验证支付方式通过后，提示【缴费成功】。

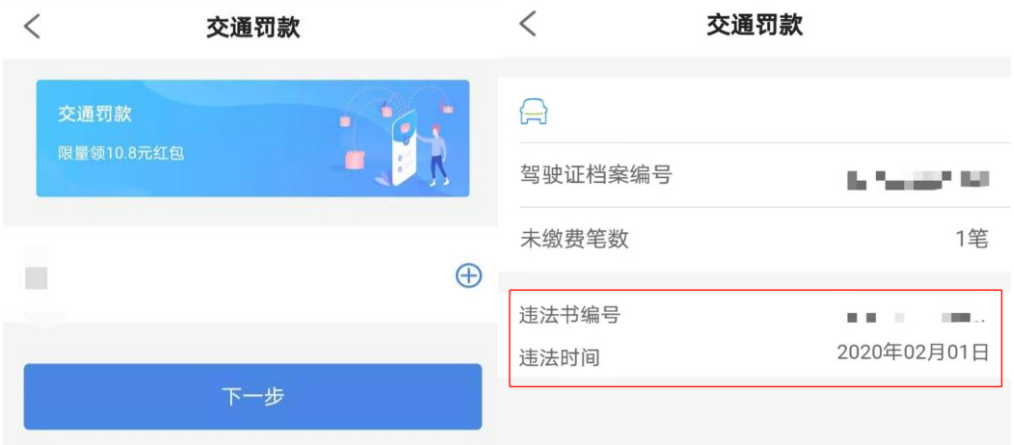


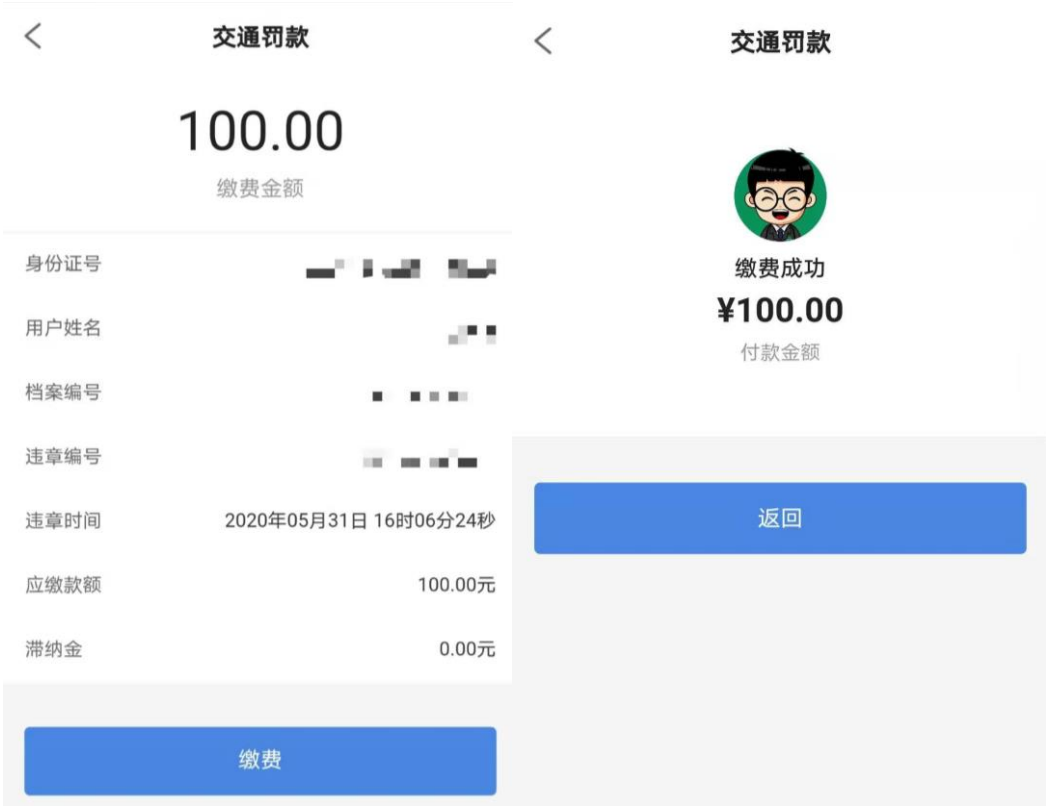
8.2 电费缴费

在【生活】主页点击【电费缴费】，进入电费缴纳页面，输入缴费户号，点击【下一步】，输入缴费金额，点击【缴费】，选择付款卡，验证支付方式通过后，提示【缴费成功】。

8.3 交通罚款

在【生活】主页点击【交通罚款】，进入交通罚款页面，输入驾驶证档案编号，点击【违法书编号】，确定罚款明细无误后，点击【缴费】，选择付款卡，验证支付方式通过后，提示【缴费成功】。





8.4 缴税缴费

在【生活】主页点击【缴税缴费】，进入缴税缴费页面，输入纳税人识别号、缴税凭证序号和税务机构代码，点击【查询】，即可进行缴费。

8.5 缴费查询

在【生活】主页点击【缴费查询】，进入缴费记录查询页面，选择缴费类型、查询缴费日期后，点击【查询】，即可查询缴费情况。

9 设置

9.1 个人中心

用户在首页点击【更多】-【设置】-【个人设置】，进入个人中心页面，包括修改头像、手机号、邮箱、安全设置、关于 App 等功能。

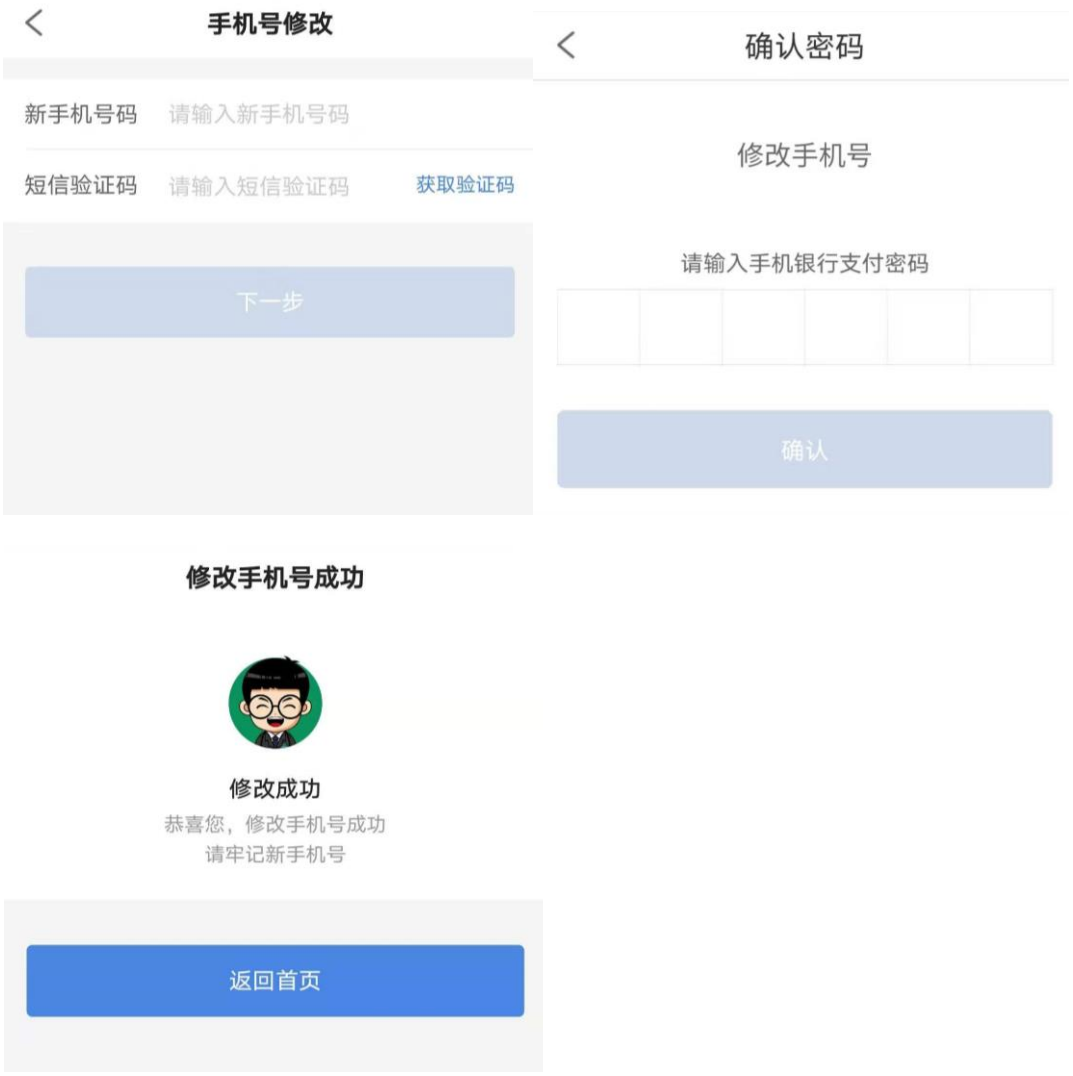
9.1.1 修改头像

在【个人中心】点击【头像】，支持拍照、从相册选择方式来上传头像。

9.1.2 修改手机号

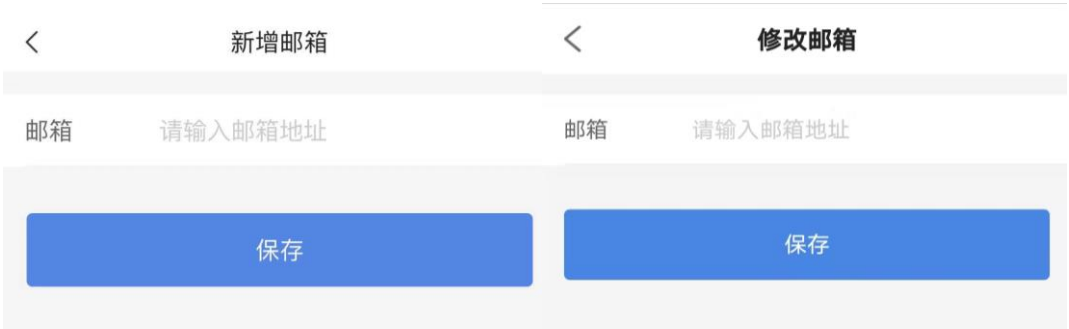
在【个人中心】点击【手机号】进入手机号修改页面，输入新手机号、短信验证码，点击【下一步】，验证密码通过后，提示【修改手机号成功】。

注：仅修改个人网银、手机银行系统的登录手机号，银行核心系统的手机号未联动修改。



9.1.3 绑定换绑邮箱

在【个人中心】点击【邮箱】，初次点击跳转到新增邮箱页，输入正确邮箱格式后点击【保存】，设置邮箱成功并返回个人中心；若不是初次设置跳转到邮箱修改页，显示之前绑定的邮箱，输入邮箱格式正确后点击【保存】，设置邮箱成功并返回个人中心。



9.1.4 关于 App

在【个人中心】点击【关于 App】，可查看天津滨海农商银行个人手机银行 App 的版本信息。

9.2 安全设置

用户在首页点击【更多】-【设置】-【安全设置】进入安全设置页面。

9.2.1 登录密码管理

用户在【安全设置】页面点击【登录密码管理】，进入修改登录密码页面，用户填入原密码、新密码及确认新密码，点击【下一步】进入设置成功页面，提示修改登录密码成功。点击【去登录】即可返回登录首页。

若用户忘记原登录密码，点击【忘记密码】，进入重置登录密码页面，默认为“手机号+短信验证码+支付密码”的验证方式，点击【切换认证方式】，可切换成“姓名+身份证号+手机号+短信验证码”的验证方式，选择一种验证方式验证通过后，点击【下一步】进入设置登录密码页，设置完新登录密码后点击【下一步】提示修改登录密码成功。

9.2.2 支付密码管理

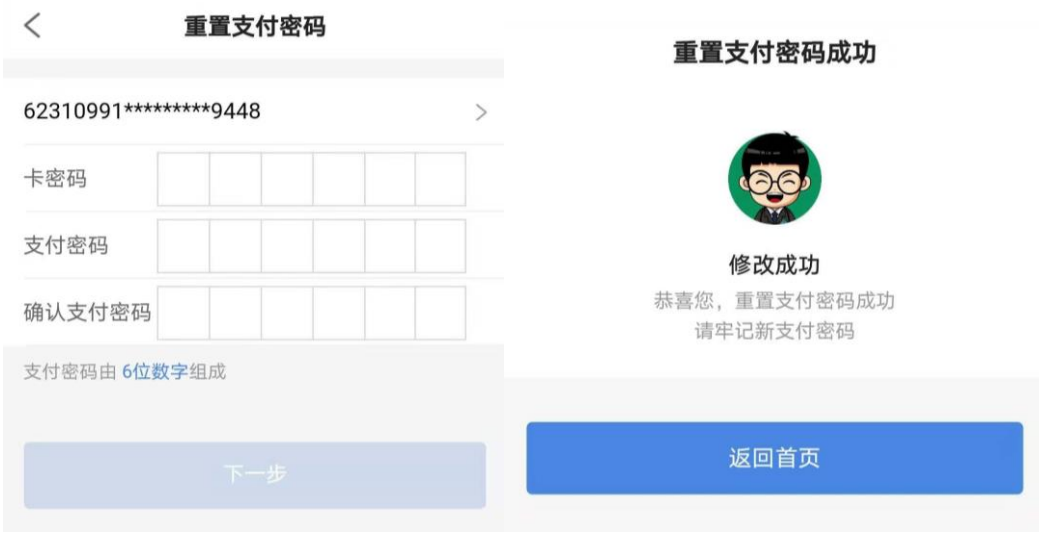
用户在【安全设置】页面点击【修改支付密码】进入支付密码管理页面，页面中有修改和重置支付密码功能。

9.2.2.1 修改支付密码

用户点击【修改支付密码】功能，进入修改支付密码页面，用户输入原密码、新密码及确认新密码，点击【下一步】，进入【修改支付密码成功】页面。

9.2.2.2 重置支付密码

用户点击【重置支付密码】功能，进入重置支付密码页面，用户输入卡密码、支付密码及确认支付密码，点击【下一步】，进入【重置支付密码成功】页面。

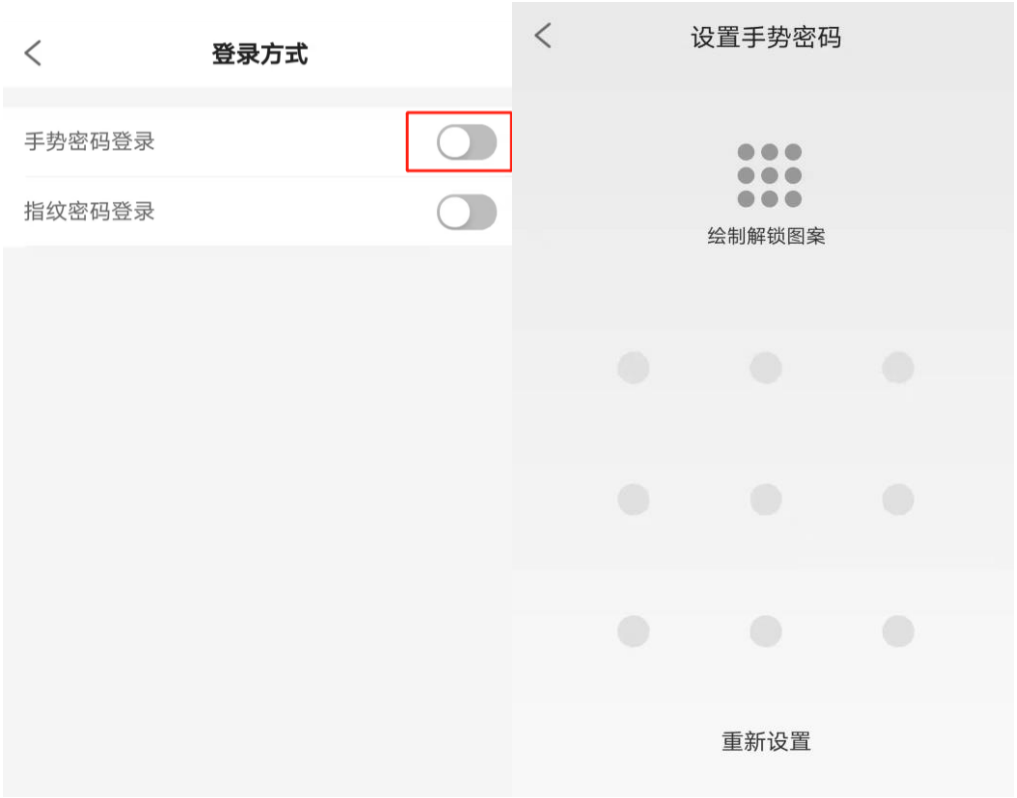


9.2.3 登录方式管理

用户在【安全设置】页面点击【登录方式管理】进入登录方式页面，可根据手机支持方式设置手势密码登录、指纹密码登录、人脸认证登录，未设置以上方式默认为账号密码登录。

9.2.3.1 手势密码登录

用户在登录方式页点击【手势密码登录】按钮，跳转到手势密码设置页面，可设置新的手势密码。已开通手势密码，再次点击开关可关闭手势密码登录。



9.2.3.2 指纹密码登录

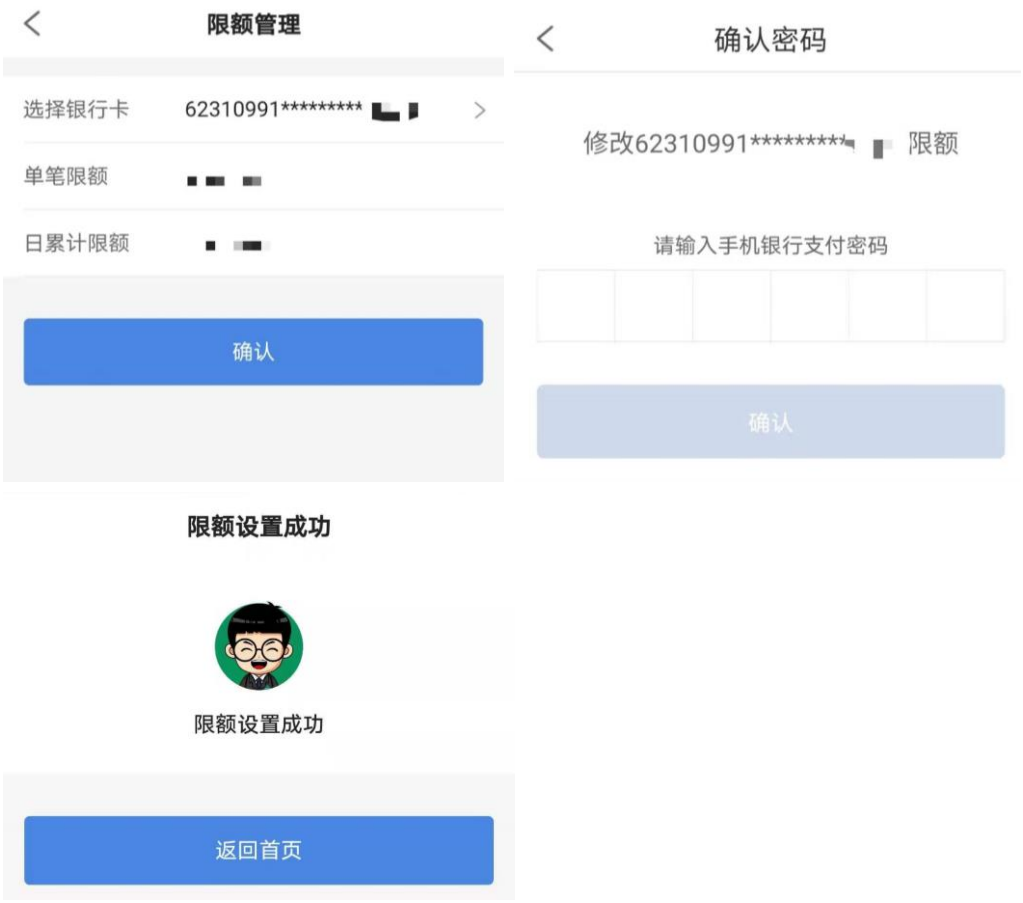
用户点击【指纹密码登录】按钮，跳转到指纹密码登录设置页面，验证指纹通过后此登录方式设置成功。开通后再次点击此按钮，可关闭指纹密码登录。

9.2.3.3 人脸认证登录

用户点击【人脸认证登录】按钮，跳转到人脸认证登录设置页面，验证人脸通过后此认证方式设置成功。开通后再次点击此按钮，即可关闭人脸认证登录。

9.2.4 限额管理

用户在【安全设置】页面点击【限额管理】进入限额管理页面，可设置用户的单笔限额和日累计限额，点击【确认】，跳转到验证登录方式页面，验证通过后提示限额设置成功。

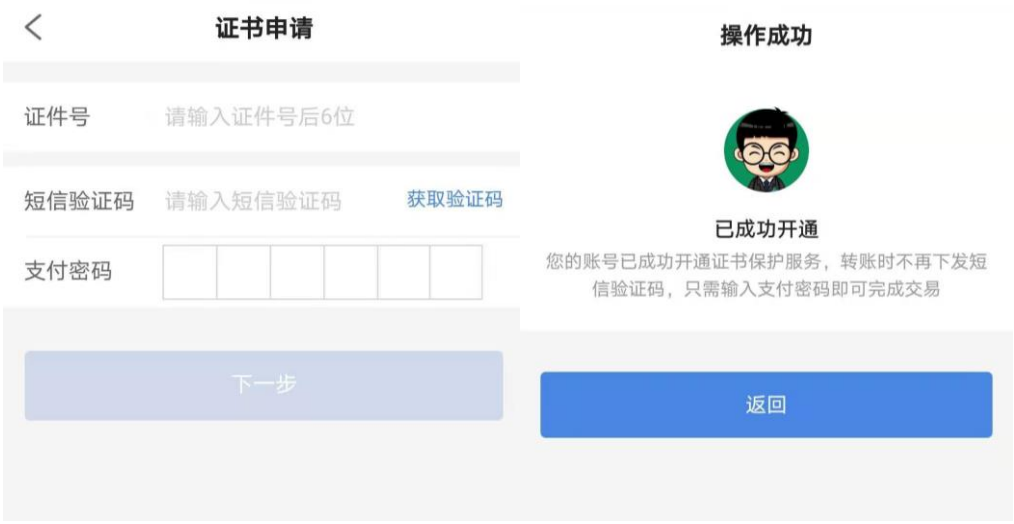


9.2.5 软证书管理

9.2.5.1 证书申请

用户在【安全设置】页面点击【软证书管理】-【证书申请】，跳转到证书申请页，输入证件号、短信验证码、支付密码后，点击【下一步】，提示证书已成功开通。

注：软证书默认限额为单笔 20 万，日累计 50 万。软证书申请成功后，转账时不再下发短信验证码，只需输入支付密码即可完成交易。软证书申请成功后不可取消。



10 助手

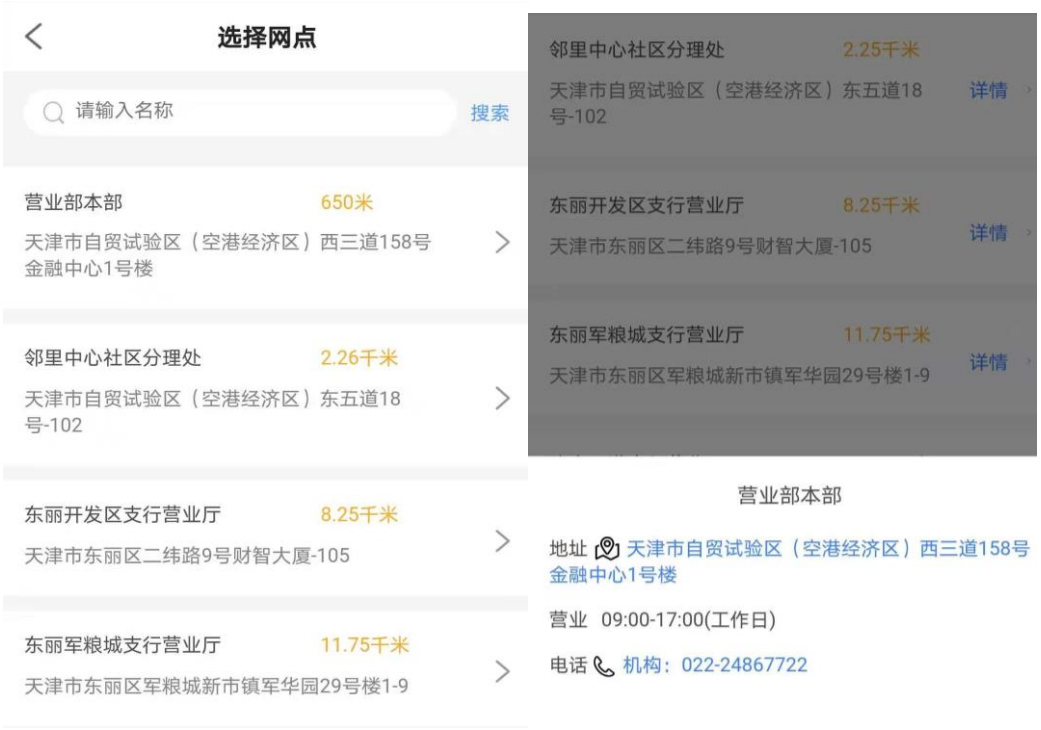
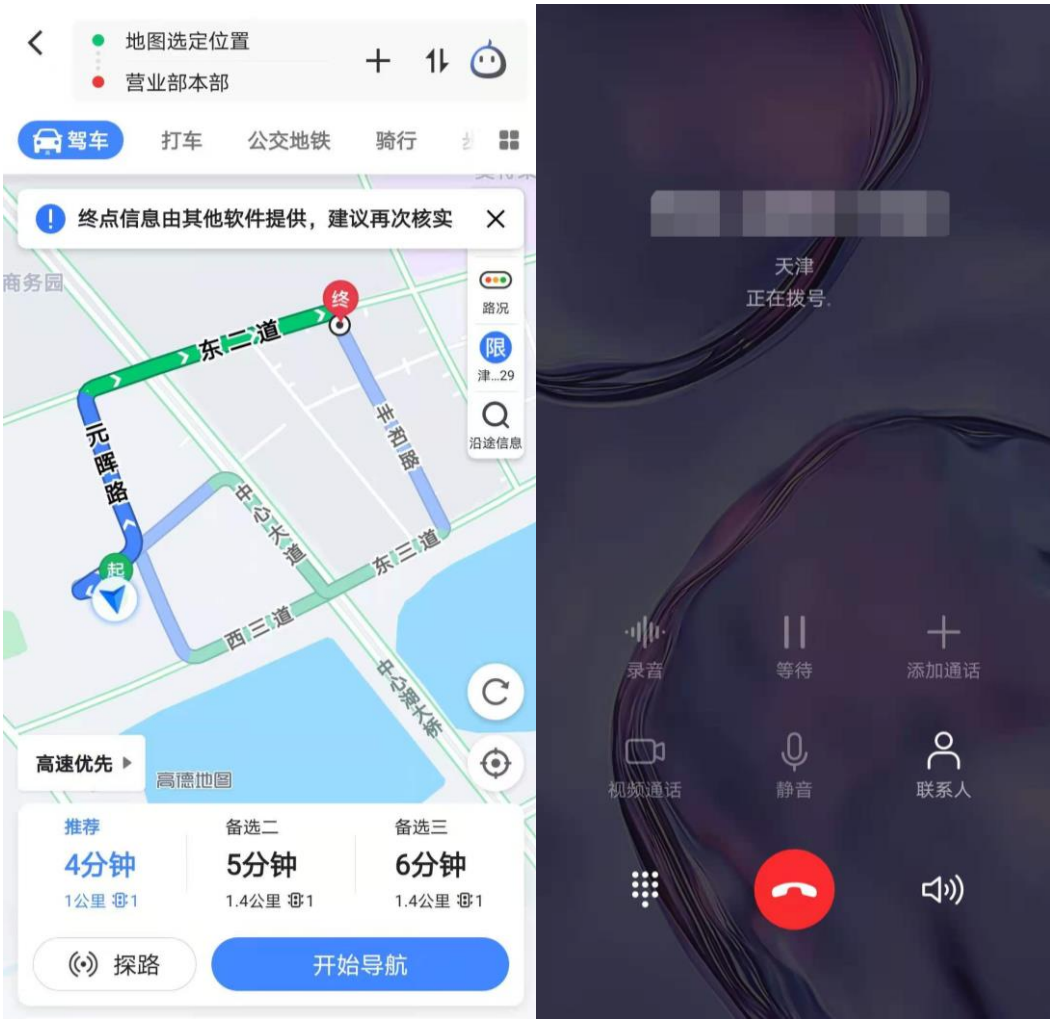
10.1 在线客服

用户在首页点击【更多】-【助手】-【在线客服】进入在线客服页面，页面展示客户咨询的多种常见问题，可点击相关问题链接获取回答。

10.2 附近网点

用户在首页点击【更多】-【助手】-【附近网点】进入网点查询页面，显示所有网点的详细信息，包括网点名称、地址、距离客户当前距离，方便客户就近办理业务。

在搜索框中输入网点的名称信息可对我行网点进行快捷查找；选择某条记录点击【详情】，显示该网点的具体地址、营业时间、机构电话信息。



点击【地址】可链接到地图软件进行导航，点击【电话】，可对所选的网点拨打咨询电话。